

Objetivo Dar a conocer la facilidad que brinda la interface gráfica del programa, disponible en cada una de las ventanas del aplicativo y que hacen parte del menú Parámetros. Presentar el ambiente de trabajo, sus requisitos de manejo y principales bondades que facilitan el uso de la herramienta.

CODIGO	HABEAS DATA	DV	RAZON SOCIAL	PRIMER NOMBRE
30853562	<input type="checkbox"/>			GLORIA
16075854	<input type="checkbox"/>			SEBASTIAN
30250458	<input type="checkbox"/>			MARIA
9002356984	<input type="checkbox"/>		DATA TECH	
812365987	<input type="checkbox"/>	6	COMUNICATE	
890806968	<input type="checkbox"/>	3	EDITORIAL LOPEZ VALLEJO	
800102369	<input type="checkbox"/>	2	MUNDO MAGICO	

CODIGO	NOMBRE	HABEAS DATA	APELATIVO
163	CARLOS MANRIQUE ARIAS	<input type="checkbox"/>	
162	GLORIA MANRIQUE ARIAS	<input type="checkbox"/>	
161	PATRICIA MARIN LOPEZ	<input type="checkbox"/>	

DESCRIPCIÓN

Mekano cuenta con un ambiente gráfico agradable y de fácil uso, diseñado especialmente para mejorar la experiencia del usuario final y lo mejor, con el aprendizaje de una ventana, el usuario tendrá el conocimiento necesario para manejar las demás. Con relación a la funcionalidad, existen varias formas de digitar los datos en el sistema, para lo cual el usuario puede elegir aquella que más le guste y le permite agilizar su proceso operativo.

Como ventaja adicional Mekano cuenta con varios motores de búsqueda, que le permite al usuario localizar rápidamente los datos, sin tener que memorizar códigos o nombres. La gran cantidad de teclas rápidas y atajos que posee, ayudan a optimizar el tiempo y de igual forma agilizar la digitación.



BARRA DE FUNCIONES

Para que un usuario pueda ingresar a las distintas ventanas de la aplicación, según el modelo de seguridad que ofrece **Mekano**, es indispensable que en su perfil tenga habilitados los diferentes permisos según los procesos que vaya a ejecutar, atribuidos previamente por el usuario Supervisor (ver «Perfiles»).

Gracias a que **Mekano** es un software amigable y de fácil uso, sus ventanas tienen el mismo método para adicionar, grabar, editar o borrar registros. Para mayor ilustración, observe en el siguiente recuadro o “**barra de funciones**” los botones más usados de la Barra de Funciones, cada uno va acompañado de una tecla rápida:

	Adicionar [Ins]		Grabar [F3]		Editar [F2]		Borrar [Supr]		Refrescar [Shift]+[F3]
--	--------------------	--	----------------	--	----------------	--	------------------	--	---------------------------

Algunas ventanas poseen dos barras de funciones, la primera ubicada en la parte media de la pantalla que aplica para los registros propios de la ventana, la segunda ubicada en la parte inferior, aplica para los datos asociados al registro que en ese momento haya sido seleccionado, los cuales aparecen en forma de pestañas.

The screenshot shows the application interface with two function bars. The top bar is for the 'COMISIONES' window, and the bottom bar is for the selected record. The top bar has tabs for APORTES, SALARIOS, CONSTANTES, COMISIONES, and GESTION DOCUMENTAL. The bottom bar has a search field and buttons for 'Buscar' and 'Todo'.

Además, en Mekano también pueden encontrar campos de tipo selección, que se activan e inactivan con el mouse o con la barra espaciadora, según el caso. Para mayor comprensión ver siguiente cuadro:

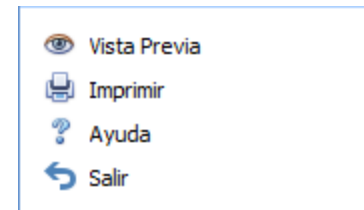
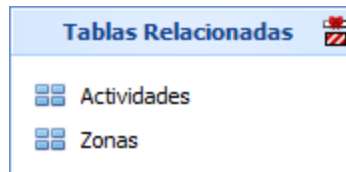
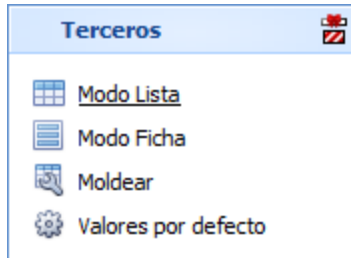
<input checked="" type="checkbox"/>	Campo Activado (activo o marcado)	<input type="checkbox"/>	Campo Inactivo (en blanco)
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------

<input type="checkbox"/>	Campo Null - Significa que está pendiente por definir (Así aparece el campo luego de crear un nuevo registro, cuyos atributos aún no han sido definidos o validados). Recuerde oprimir el botón Refrescar de la barra de funciones, pues todo campo debe quedar marcado o en blanco.
--------------------------	--

OPCIONES DE CADA VENTANA

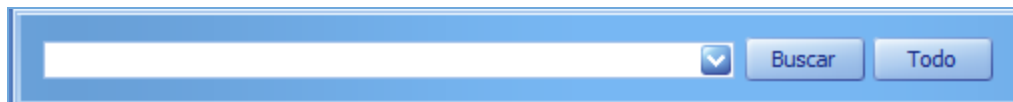
PANEL LATERAL

Este es uno de los principales cambios que incluye el nuevo diseño de las ventanas de Mekano a partir de la versión 7.3, al lado izquierdo de la pantalla encontrará varios bloques que conforman el panel lateral, cada uno de estos contiene varios botones que dan acceso a las diferentes opciones utilizadas para la configuración de la ventana activa.



BANDA BUSCAR EN LA PARTE SUPERIOR

En la parte superior de la ventana, se observa la banda buscar; basta con digitar el código o parte del nombre relacionado con la consulta y hacer clic en el botón «**Buscar**» o tan sólo oprimir la tecla [Enter], de esa forma el sistema mostrará todas las coincidencias. Para visualizar nuevamente toda la información, bastará con oprimir el botón «**Todo**».



SELECTOR DE COLUMNAS

Es el asterisco [*] o botón ubicado en el punto donde se unen las filas con las columnas, cada ventana incluye dos selectores de columnas, uno en la parte superior que contiene bandas que agrupan y categorizan las columnas y otro en la parte inferior que permite señalar las columnas o campos que requiere visualizar en las ventanas, para activarlo de clic en el asterisco y basta con marcar y desmarcar las opciones haciendo clic o usando el teclado [Flecha Arriba] y [Flecha Abajo] para desplazarse y luego con la tecla [Espacio] para activar e inactivar cada campo.

*	TIPOS DE DOCUMENTOS			BASICO			MODULOS		
*	CODIGO	NOMBRE	AJUSTE NIIF	DESCRIPCION	ACTIVO EN GESTION	ACTIVO EN CONTABLE	GRUPO	SIGNO	CARTERA
<input checked="" type="checkbox"/>	CODIGO				<input checked="" type="checkbox"/>	VENCE			
<input checked="" type="checkbox"/>	NOMBRE				<input checked="" type="checkbox"/>	DESCUENTO CONDICIONADO			
<input checked="" type="checkbox"/>	DESCRIPCION				<input checked="" type="checkbox"/>	VENDEDOR			
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVO EN GESTION				<input checked="" type="checkbox"/>	LISTA DE PRECIO			
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVO EN CONTABLE				<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA			
<input type="checkbox"/>	EXPORTAR				<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO PRESUPUESTAL			
<input type="checkbox"/>	COMPARTIR				<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO SECUNDARIO			

INMOVILIZAR COLUMNAS

Con el fin de facilitar la búsqueda y configuración de los campos relacionados con las ventanas, Mekano permite inmovilizar las columnas, arrastrandolas hacia la zona donde están las columnas resaltada en color azul.

TIPOS DE DOCUMENTOS			
CODIGO	NOMBRE	GRUPO	AJUSTE NIIF
DP-NI	COMPROBANTE DE DEPRECIACION NIIF*	AJUSTES	<input checked="" type="checkbox"/>
DT-NI	DETERIORO INVENTARIOS - NIIF	AJUSTES	<input checked="" type="checkbox"/>
DV	DEVOLUCION EN VENTAS CONTABLE - (iva incluido)	VENTA	<input type="checkbox"/>

PESTAÑAS EN LA PARTE INFERIOR DE LA VENTANA

De acuerdo a la ventana activa, el sistema muestra en la parte inferior de la pantalla, pestañas que permiten incluir los datos asociados al registro seleccionado en la parte superior.

VENTANA TERCEROS

CODIGO	HABEAS DATA	DV	RAZON SOCIAL	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
810000494	<input type="checkbox"/>	3	APOLO INGENIERIA S.A.				
30414858	<input type="checkbox"/>			MARIELA	YANETH	TREJOS	ISAZA

64 de 144

CONTACTOS | SUCURSALES | DIRECCIONES | AUTORETENCIONES | GESTION DOCUMENTAL

CODIGO	NOMBRE	HABEAS DATA	APELATIVO	TELEFONO	EMAIL	FECHA	ACTIVO	CARGO	SUCURSAL
187	JUAN MIGUEL CAICEDO	<input type="checkbox"/>	SR		jc@gmail.com	30/01/1970	<input checked="" type="checkbox"/>	080	
185	ANDREA MEDINA	<input type="checkbox"/>	SRA	8585851	dm@hotmail.com.co	21/02/1986	<input checked="" type="checkbox"/>	070	

VENTANA DOCUMENTOS

CODIGO	NOMBRE	AJUSTE NIIF
FV1	FACTURA DE VENTA CREDITO (iva incluido)	<input type="checkbox"/>

38 of 92

CONSECUTIVOS | PAGOS | DESTINOS PIPELINE

DOCUMENTO	PREFIJO	RESOLUCION	DESDE	HASTA	GENERADOR FINAL
FV1	_	1000000589874 de Ene 01/2016	15000	20000	GEN_01

VENTANA PERSONAL

* CODIGO	NOMBRE COMPLETO	PRIMER NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO NOMBRE	SEGUNDO APELLIDO
> 75889001	SEBASTIAN AUGUSTO HINCAPIE TAMAYO	SEBASTIAN	HINCAPIE	AUGUSTO	TAMAYO

* TIPO APORTE	NOMBRE TIPO DE APORTE	DESDE	HASTA
> VS002	INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, SALUD T	20/01/2010	01/01/2016
VP003	FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS - HORIZONTES	20/01/2010	01/01/2016
VA001	RIESGOS PROFESIONALES ARP COLMENA	20/01/2010	01/01/2016

BARRAS MÓVILES

Al lado izquierdo de la pantalla, de forma vertical y en la parte media, de forma horizontal encontrará la barra móvil, útil para ampliar y disminuir el tamaño de la presentación de la ventana, ubique el cursor en la zona punteada y con clic sostenido arrastre la línea hasta donde desea visualizar la información; si desea tener una visión general de los datos de doble clic en ambas zonas punteadas.

* CODIGO	NOMBRE COMPLETO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
75236987	DIEGO ALEXANDER GOMEZ OSPINA	DIEGO	ALEXANDER	GOMEZ	OSPINA
75258974	JUAN CAMILO OCAMPO RUIZ	JUAN	CAMILO	OCAMPO	RUIZ
75285891	HORLEY ARTURO CASTRO VARGAS	HORLEY	ARTURO	CASTRO	VARGAS
75600235	FELIPE AUGUSTO MUÑOZ ARANGO	FELIPE	AUGUSTO	MUÑOZ	ARANGO
75889001	SEBASTIAN AUGUSTO HINCAPIE TAMAYO	SEBASTIAN	AUGUSTO	HINCAPIE	TAMAYO

PRESENTACIÓN INICIAL

Al ingresar a las opciones del programa donde se configuran parámetros (Seguridad, Documentos, Generales, valores por defecto, Terceros, referencias, etc), el sistema se ubica de forma automática en el **Modo Lista**, donde podrá adicionar y consultar registros de forma horizontal.



Para desplazarse o pasar por cada uno de los campos de la ventana, podrá utilizar las flechas de dirección de su teclado.

PRESENTACIÓN MODO FICHA

Otra forma de visualizar la información de cada ventana es la opción «**Modo Ficha**», al ingresar el sistema presenta al lado izquierdo el panel lateral, luego el listado de los diferentes datos que componen la ventana, detallando el código y el nombre, al seleccionar uno de los registros el sistema activa al lado derecho, la información clasificada que podrá contraerse (-) o expandirse (+) para conocer el detalle.

CODIGO	NOMBRE
10154586	JULIO CESAR TORO SOTO
10259870	CARLOS RAMIRO ORTIZ ORTIZ
10270120	HECTOR FABIO OSPINA OSPINA
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA
1053809317	PAOLA ANDREA CORREA MEJIA.
10895992	CARLOS ALBERTO VILLEGAS MONTERO
1112763381	LINA ANDREA CUERVO RAMIREZ
23152462	LAURA SOFIA VALENCIA MAYA
24347596	YESICA PAOLA ANGARITA GOMEZ
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO
25885622	MARIA ANDREA GIRALDO BENAVIDES
25955215	CLAUDIO CONSTANZO CHEVERONI ARIAS
30220301	LORENA TATIANA GIRALDO CAMPOS
30228595	OLGA MARINA ACEVEDO GARCIA
30250458	MARIA MONICA BEDOYA BETANCURTH
30258741	ANA MARIA SANCHEZ OROZCO
30258978	MIRYAM CRISTINA RODRIGUEZ HENAO
30325897	MARIELA YANETH TREJOS PIEDRAHITA

Nota: Para editar registros en el sistema debe oprimir siempre la tecla [F2], finalmente guardar los cambios oprimiendo la tecla [F3].

MODO FICHA PERSONALIZADO

Otra forma de visualizar o editar la información desde la **Ventana Modo Ficha** y se caracteriza porque sólo presenta los campos que hayan sido preseleccionados desde el “Selector de Columnas”, se activa a través de las teclas [Ctrl]+[Espacio], así el sistema abrirá una nueva ventana, por ende, si desea regresar o salir, bastará con oprimir las teclas [Ctrl]+[F4] o dando clic en la (X) de la parte inferior de la ventana, donde dice Ficha XXXXX.

CODIGO	NOMBRE DEL PERFIL	Acciones
PADMIN	PERFIL EQUIPO ADMINISTRATIVO	
	INSERTAR (INS)	<input checked="" type="checkbox"/>
	EDITAR (F2)	<input checked="" type="checkbox"/>
	BORRAR (DEL)	<input checked="" type="checkbox"/>
	MOLDEAR (SHIFT F2)	<input checked="" type="checkbox"/>
	DESMOLDEAR (CTRL F2)	<input checked="" type="checkbox"/>
	DESBLOQUEAR (CTRL F3)	<input checked="" type="checkbox"/>
	PREIMPRIMIR (F5)	<input type="checkbox"/>
	VISTA PREVIA (F6)	<input checked="" type="checkbox"/>
	IMPRIMIR (F7)	<input checked="" type="checkbox"/>
	MAXIMO EN TRANSITO	-1

VALORES POR DEFECTO

Los Valores por defecto que se pueden establecer en algunas ventanas del programa (Terceros, Referencias, Personal) permiten que el proceso de configuración y digitación de movimiento sea más rápido, evitando registrar repetidas veces la misma información, en esta opción del sistema se podrán elegir los datos más comunes de la ventana que se está configurando.

VALORES POR DEFECTO

Pais

Municipio

Tipo de Sociedad

Identidad

Actividad economica

Zona

Lista de precios

Ejecutivo de cuenta

Cargo

Profesion

Identidad

Municipio

Esq. Nomina

Centro

MOLDEAR

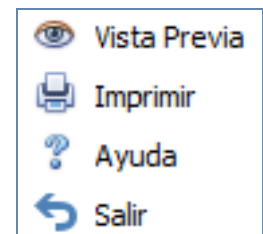
Valores por Defecto		USUARIO	DOCUMENTO	PREFIJO	VENDEDOR	LISTA	BODEGA	BANCO	CENTRO	SEDE
<input type="checkbox"/>	Por Documento	ADMIN	FV1	CR			MC			
<input type="checkbox"/>	Por Usuario	CAJERO	FV1	-	75236987	CON	PT	C1	C1	CCV
<input type="checkbox"/>		CAJERO	FV3	-	75236987	CON	BG	CG	C	CCV

Una vez elegidos los campos con el selector de columnas [*], luego de ordenar, ajustar y desplazar las columnas a su gusto, podrá conservar dicha presentación para futuras conexiones a **Mekano**, haga clic en el botón «**Moldear**» o tan sólo use las teclas de función **[Ctrl]+[M]**.

CODIGO		UBICACION			
CODIGO	NOMBRE COMPLETO	DIRECCION	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	
75258974	JUAN CAMILO OCAMPO RUIZ	CRA. 17 No.6-45 B.SAN LORENZC	8821548	camilocampo@tiendatodopc.com	
30258978	MIRYAM CRISTINA RODRIGUEZ HENAO	CRA. 5A No. 51A-33	8821452	cristina@tiendatodopc.com	
805000427	COOMEVA E.P.S.	CRA. 24 No. 51-04	8815700	clientes@coomeva.com	
30414858	MARIELA YANETH TREJOS ISAZA	CRA 36 No 27-35	8814800	mariela@soporte.com	
105380931	PAOLA ANDREA CORREA MEJIA.	CRA. 7 No. 7-40	8814529	andrea.correa@tiendatodopc.com	
805001157	SOS - SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD	CRA. 24 No. 64A-37	8813155	saludsos@gmail.com	
75236987	DIEGO ALEXANDER GOMEZ OSPINA	CRA. 26 No. 12-30	8812593	alexander@tiendatodopc.com	

OPCIONES VISTA PREVIA, IMPRIMIR, AYUDA Y SALIR

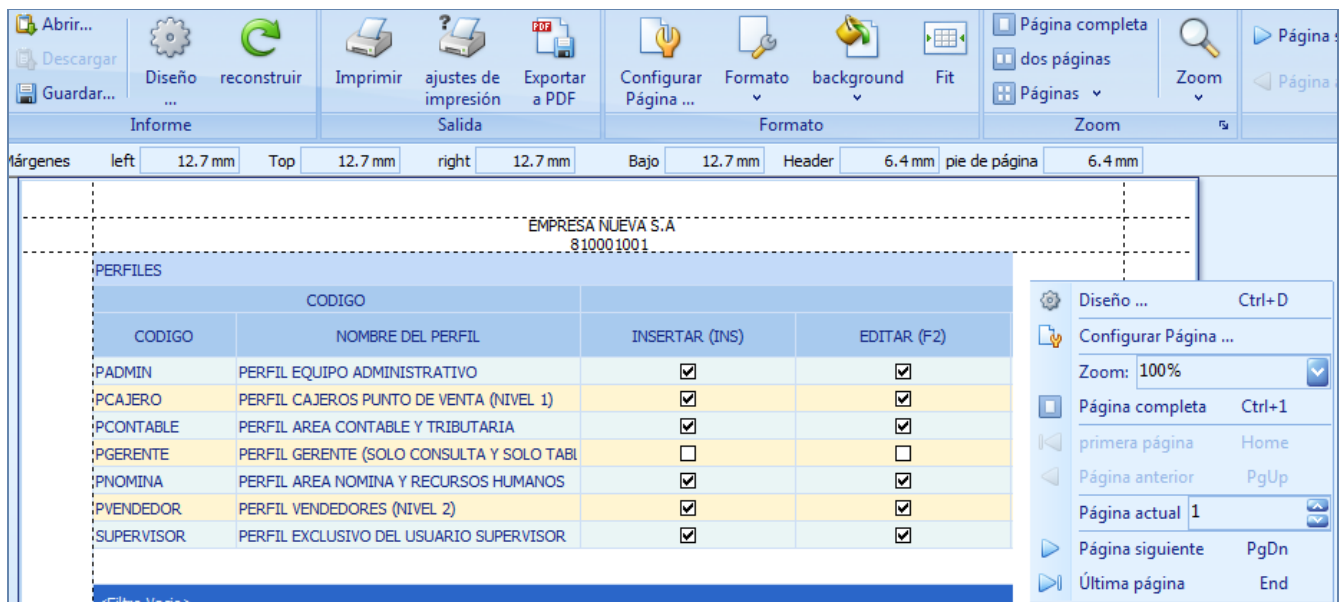
Estas opciones se encuentran ubicadas en la parte inferior del panel lateral, son de gran utilidad para realizar consultas e imprimir la información que corresponde a la ventana que se está consultando o configurando.



Nota: Recuerde que para tener acceso a la opciones Vista Previa e Imprimir, es necesario que el perfil del usuario tenga activos dichos atributos. [Ver Perfiles.](#)

VISTA PREVIA

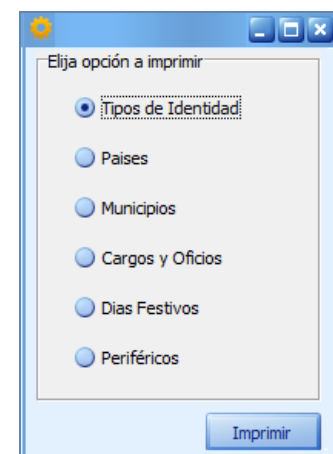
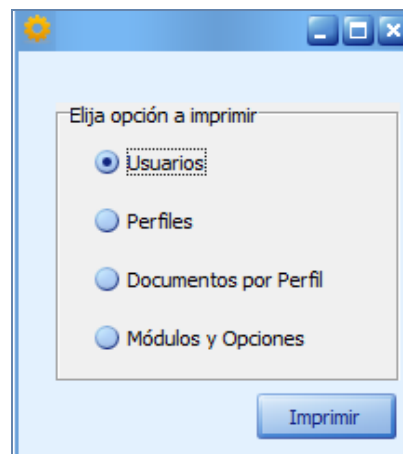
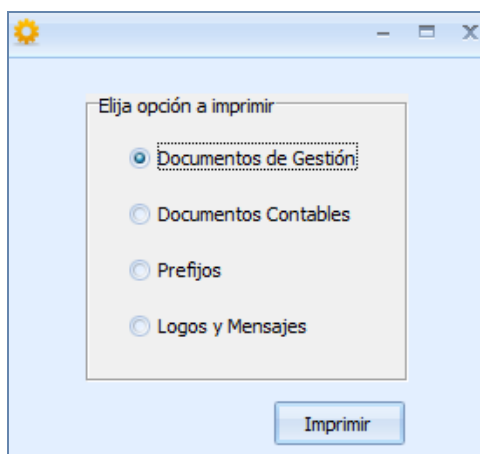
Con relación a la «**Vista Previa**» el usuario puede adaptar a su gusto la información para consultar y/o imprimir, aprovechando la cantidad de opciones disponibles en la parte superior de la ventana ‘vista previa’ o activando con clic derecho el recuadro que contiene las opciones de configuración más comunes, para finalmente guardar o imprimir la información tal y como el usuario la requiera. Recuerde que la vista previa siempre toma la misma presentación de la ventana principal, es decir, los campos visibles en ese momento y según la distribución (filtros, sumatorias y agrupaciones). Para regresar, podrá hacerlo para ejecutar algún otro ajuste y luego al volver, la vista previa conserva las adaptaciones realizadas inicialmente.



IMPRIMIR

Adicional a los reportes disponibles en el menú ‘Consultas’ relacionados con Parámetros, usando este botón el usuario podrá ejecutar uno de los reportes estándar del programa, a su vez, si desea tener a la mano otro reporte diferente y/o personalizado, podrá solicitarlo a nuestro departamento técnico.

Al dar clic en este botón, generalmente el sistema activa un nuevo recuadro con el fin de que el usuario seleccione el tipo de información que desea imprimir, las opciones dependen de la ventana desde donde se genere la impresión. A continuación una muestra de algunos reportes predefinidos:



A continuación, podrá dar clic en el botón «**Imprimir**», para generar en pantalla el respectivo reporte, con los datos preseleccionados y según la ventana actual.

Conexion **Parametros** Configuración NIIF Contable Gestion Consultas Gerencial Herramientas Giros

Seguridad Documentos Generales Valores por defecto **Terceros** Referencias Ensamblajes Listas de Precios Precios Personal Tesorería

Parametros ERP

Vista Previa
Imprimir
Ayuda
Salir

EMPRESA NUEVA S.A
Nit. 810001001

CATÁLOGO DE TERCEROS AGRUPADOS POR DEPARTAMENTO (Clientes, Proveedores, Acreedores)

Código	DV	Nombre Tercero	Ciudad	Dirección	Teléfonos
DEPARTAMENTO: 05 - ANTIOQUIA					
DEPARTAMENTO: 11 - DISTRITO CAPITAL BOGOTA					
900000231	1	Casa Del Cable	Bogota D.c.	Cra.7 No.21-33 Ed.mirayes Of.1001	091-6253120 - 312-3524175
875956412	9	Technology S.a.s	Bogota D.c.	Cra.58 Av.70 Ed.dorado P.5	2547896 - 321-8546975

Para expandir y/o contraer el contenido de la misma de clic derecho y seleccione la opción deseada, desde allí también podrá imprimir, buscar, acercar, alejar y activar la vista de la pantalla completa.

- ↑ Contraer todo
- ↓ Expandir todo
- 🖨 Imprimir
- 🔍 Buscar
- 🔍 Acercar
- 🔍 Alejar
- 🖥 Pantalla completa

APOLO INGENIERIA S.A.
Nit. 810000494

CATÁLOGO DE DOCUMENTOS POR GRUPOS

Código	Nombre Documento	NIIF	Contabiliz	Cartera	Signo	Tesorería	Inventari	Contab.	Impto.	Retenc.	Duración
GRUPO: VENTA											
GRUPO: TRASLADOS											
ZNA	No Aplica	N	N	N	Debito	No	Salida	N	N	N	0
RE2	Remision A Clientes - Traslado Entre Bod	N	N	N	Debito	No	Salida	N	N	N	3000
TB1	Traslado Entre Bodegas	N	N	N	Debito	No	Entrada	N	N	N	3000
TB	Traslado Entre Bodegas - En Desuso	N	N	N	Debito	No	Salida	N	N	N	1000
GRUPO: FINANCIERA											
GRUPO: COMPRA											

TUTORIALES RELACIONADOS

A continuación aparece un resumen con los temas relacionados al presente tutorial y sus respectivos enlaces:

• Teclas de Función	www.apolosoft.com/documentos/mekano/T206.pdf
• Motor de Búsqueda	www.apolosoft.com/documentos/mekano/T225.pdf
• Temas o Pielés	www.apolosoft.com/documentos/mekano/T000.pdf
• Valores por defecto Por Documento	www.apolosoft.com/documentos/mekano/T203.pdf
• Valores por defecto Por Usuario	www.apolosoft.com/documentos/mekano/T221.pdf
• Perfiles	www.apolosoft.com/documentos/mekano/T027.pdf
• Cambiar Claves de Acceso	www.apolosoft.com/documentos/mekano/T204.pdf
• Conectar y Salir del programa	www.apolosoft.com/documentos/mekano/T201.pdf

TECLAS DE FUNCIÓN EN MEKANO

A continuación, un resumen de las teclas más usadas en las ventanas de la aplicación:

[Insert]	Insertar registro	[Shift]+[F3]	Refrescar cambios
[Supr]	Eliminar registro actual	[Ctrl]+[L]	Modo lista
[F1]	Menú de ayuda en Línea	[Ctrl]+[M]	Moldear ventana actual
[F2]	Editar registro actual	[Shift]+[F4]	Inspector de Campo
[F3]	Guardar registro	[Ctrl]+[Esp]	Modo ficha personalizado

NOTA: Si desea más información [Ver aquí imagen teclado completo](#) o [Ver aquí video teclado](#)

BARRA DE FUNCIONES

La Barra de Funciones aparece en cada opción del programa, en algunas ventanas existen dos barras de funciones, en la parte media y en la parte inferior. Tenga en cuenta que para realizar estas operaciones, el usuario actual debe contar con los permisos respectivos, asignados previamente por el Supervisor del sistema.



GLOSARIO

- **USUARIO:** Representa cada una de las personas que pueden ingresar a la empresa o contabilidad, a la cual le son asignados unos permisos especiales para trabajar en Mekano según su Perfil.
- **SUPERVISOR:** Persona que es la responsable directa de administrar los accesos y permisos a una empresa o contabilidad.

CUESTIONARIO

Opción que es útil para ampliar y disminuir el área de trabajo

- Panel Lateral
- Barra de Funciones
- Barras Móviles
- Selector de Columnas

Teclas que activan la presentación de la ventana en Modo Ficha Personalizado

- [Ctrl]+[Esp]**
- [Ctrl]+[M]**
- [Shift]+[F3]**
- Ninguna de las anteriores