

Objetivo: Conocer las diferentes opciones de Búsqueda que existen en Mekano y su aplicación.



## DESCRIPCIÓN

Mekano cuenta con diversas formas para buscar un dato e información requerida en cualquier momento, clasificadas en: Campo de Búsqueda, Búsqueda Incremental, Filtro Columna, Banda Superior de Filtro, Constructor de Filtros, Búsquedas Asociadas, Búsquedas Predefinidas, Búsqueda Rápida Sondear y Recolector; las cuales pueden ser ejecutadas de manera dinámica desde múltiples ventanas del aplicativo, optimizando así los procesos y facilitando la ejecución de tareas habituales.

## FILTROS Y BÚSQUEDAS

Para realizar búsquedas, podrá utilizar una de las siguientes opciones de búsqueda o selección, habilitados para las diferentes ventanas del aplicativo:

### 1. CAMPO DE BÚSQUEDA:

Esta es la forma más fácil y por ende más usada, consiste en utilizar el campo en blanco que aparece disponible en la parte superior de la ventana; basta con digitar el código o parte del nombre y hacer clic en el botón «**Buscar**» o tan sólo oprimir la tecla **[Enter]**, de esa forma el sistema mostrará todas las coincidencias. Para visualizar nuevamente toda la información, bastará con oprimir el botón «**Todo**». En el siguiente ejemplo se digitó la palabra «MARIA» en el campo de búsqueda, de inmediato aparecieron sus coincidencias:

<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">TERCEROS</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 5px;">SOCIEDADES</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 5px;">ACTIVIDADES</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 5px;">ZONAS</span>									
maria <span style="float: right;"> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Todo"/> </span>									
*	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO	NATURALEZA	DV	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CORREO ELECTRONICO
>	ANA MARIA SANCHEZ OROZCO	30258741	N		ANA	MARIA	SANCHEZ	OROZCO	<a href="mailto:maria@hotmail.com">maria@hotmail.com</a>
	CAROLINA MARIA PEREZ GARCIA	67019739	N		CAROLINA	MARIA	PEREZ	GARCIA	<a href="mailto:marviuch@hotmail.com">marviuch@hotmail.com</a>
	HORLEY MARIANO CASTRO VARGAS	75285891	N		HORLEY	MARIANO	CASTRO	VARGAS	<a href="mailto:hcastro@yahoo.es">hcastro@yahoo.es</a>
	JENIFER MARIA HENAO ZULUAGA	1053830074	N		JENIFER	MARIA	HENAO	ZULUAGA	<a href="mailto:jeniferh@gmail.com">jeniferh@gmail.com</a>
	LAURA MARIA ECHEVERRY MONTES	10254789	N		LAURA	MARIA	ECHEVERRY	MONTES	<a href="mailto:lau@hotmail.com">lau@hotmail.com</a>

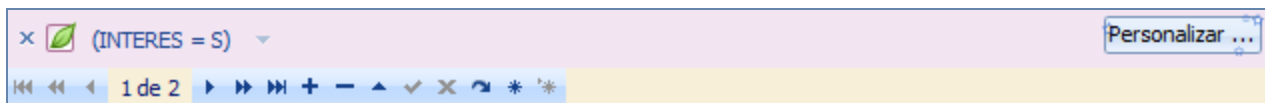
## 2. BÚSQUEDA INCREMENTAL

Para utilizar este tipo de búsqueda, basta con ubicarse en el campo «**Código**» o «**Nombre**», según el caso y digitar algunos caracteres hasta llegar a encontrar la coincidencia completa. En este ejemplo se digitan las letras “clie” y el sistema busca la palabra que inicie con dichas letras.

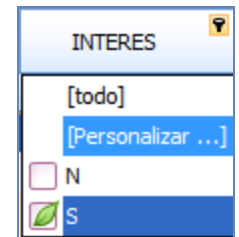
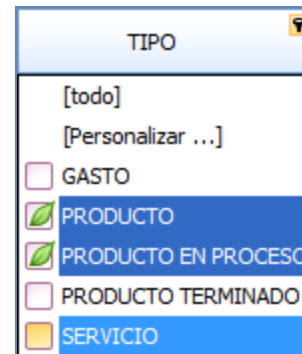
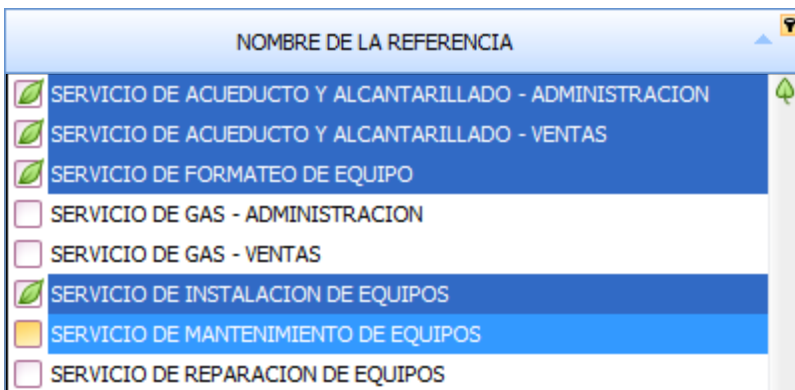
CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	NIVEL	TERCEROS	ACTIVOS	EMPLEADOS	CENTROS
12701001	INSTRUMENTOS FINANCIEROS MEDIDOS AL VALOR RAZONABLE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	DEUDORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1305	CLIENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
130505	NACIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3. FILTRO COLUMNA:

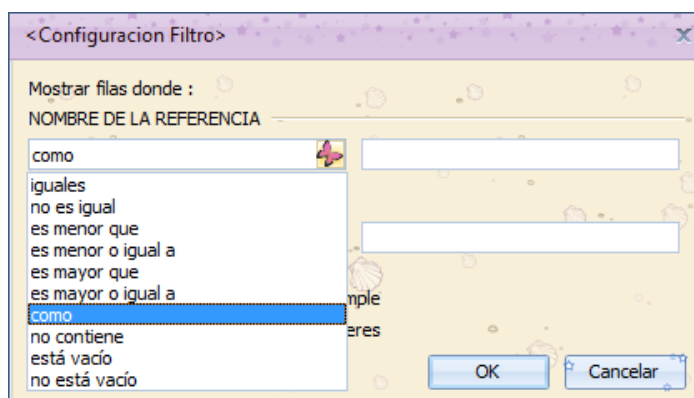
Para ejecutar este filtro basta con mover el mouse hasta el título de la columna y una vez se haga visible el respectivo botón, de clic para desplegar y seleccionar los registros que desea consultar. Para inactivar el filtro o retornar a la ventana inicial, bastará con dar clic en la equis (x) ubicada en la parte inferior izquierda de la pantalla.



Al momento de desplegar este filtro, podrá observar dos formas de elegir la información: una, es desplazándose al respectivo registro y seleccionarlo con el mouse o usando la barra espaciadora

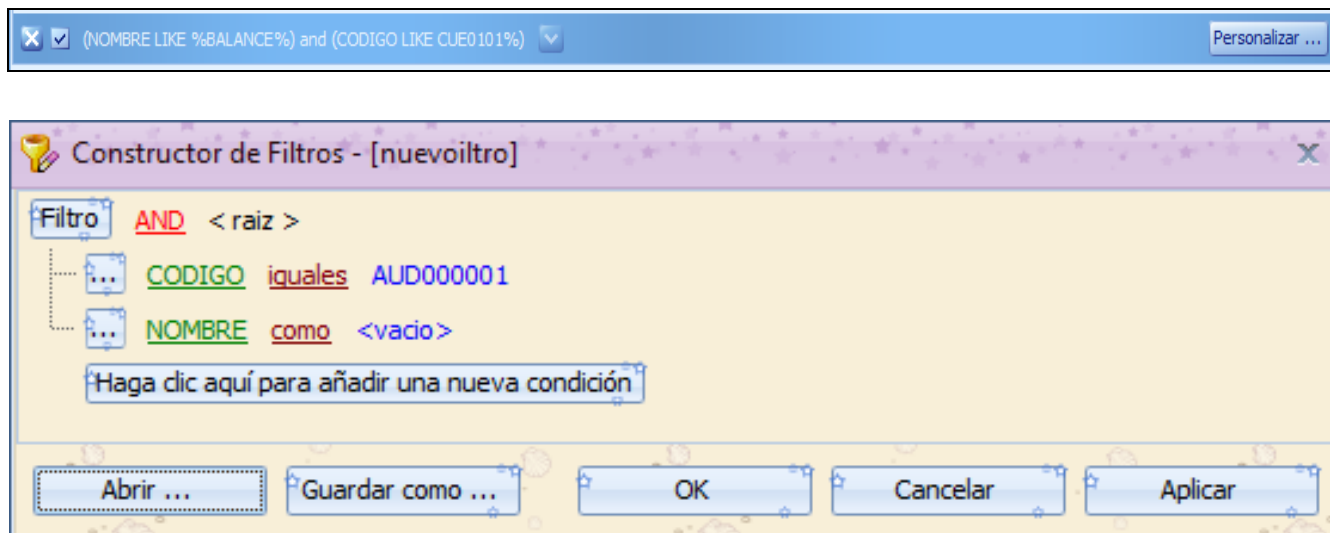


La otra forma, es mediante la opción [**Personalizar...**], que abre una ventana con múltiples maneras para configurar dicho filtro:



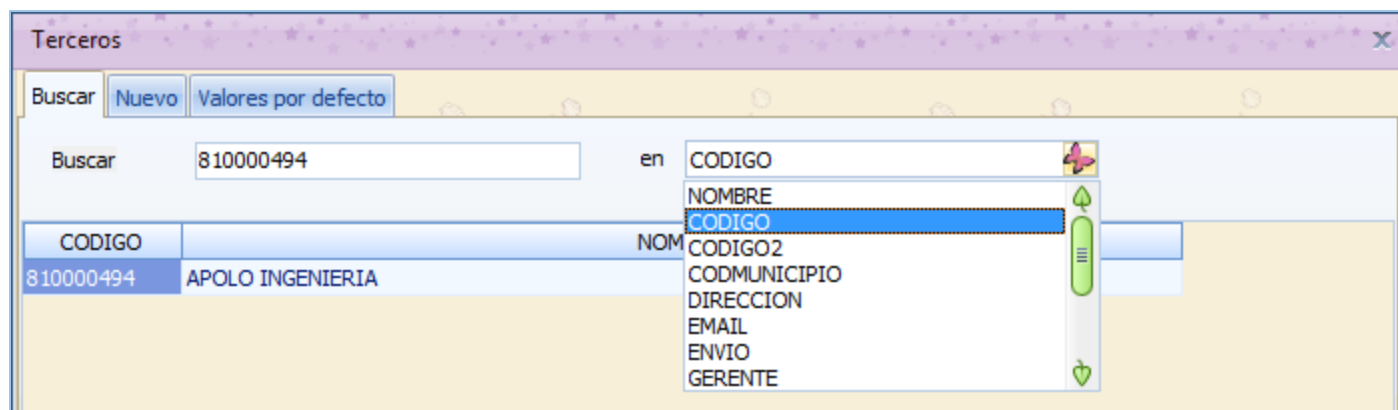
#### 4. CONSTRUCTOR DE FILTROS:

En la parte inferior derecha, sobre la barra de filtro, aparece el botón «Personalizar...» que al momento de ser presionado, abre una ventana flotante llamada «Consultor de Filtros», la cual incluye otra serie de alternativas adicionales para personalizar aún más la búsqueda.



#### 5. BÚSQUEDA DE TERCERO DESDE MOVIMIENTO:

Esta ventana se activa desde cualquier menú del programa donde se digite movimiento y sea necesario relacionar terceros, la búsqueda de éstos puede realizarse a partir de distintos criterios que se digitan al momento de la creación de terceros como: nombre, código, código 2 código municipio, dirección, email, etc.



## 6. BÚSQUEDA ASOCIADA

Al digitar movimiento, si requiere buscar campos que corresponden a información almacenada en otras ventanas y no conoce el código, podrá usar la búsqueda asociada, digitando parte del código o del nombre; si los desconoce utilice el comodín (%) porcentaje y oprima después la tecla **[Enter]**, de esta forma se genera el listado de toda la información que contiene la tabla a consultar, por ésta razón cuando existe mucha información el proceso tarda unos minutos.

**BUSCANDO ACTIVIDAD.**

Buscar %

CODIGO	NOMBRE
5012	COMERCIO DE VEHICULOS AUTOMOTORES USADOS
5127	COMERCIO AL POR MAYOR DE BEBIDAS Y PRODUCTOS DEL TABACO
5141	COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCION, FERRETERIA Y VIDRIO
5252	ACTIVIDADES COMERCIALES DE LAS CASAS DE EMPEÑO O COMPRAVENTAS
5521	EXPENDIO A LA MESA DE COMIDAS PREPARADAS, EN RESTAURANTES
5522	EXPENDIO, A LA MESA, DE COMIDAS PREPARADAS EN CAFETERIAS

## 7. BÚSQUEDAS EN EL MENÚ CONSULTAS (RICG):

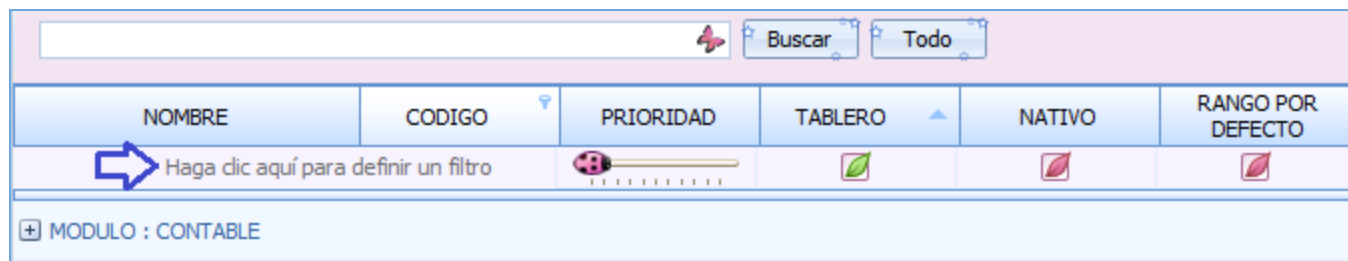
Para realizar la búsqueda de (RICG) Reportes, Informes, Cubos y Gráficos que contiene cada módulo, puede utilizar las siguientes opciones:

- Dar clic el botón **«Expandir»** de la barra superior para visualizar todos los “RICG” habilitados para el usuario que ejecuta el proceso, así mismo con el botón **«Contraer»** la información será agrupada nuevamente por módulos.
- Expandir el contenido de cada módulo y cada grupo, oprimiendo la tecla **[Flecha a la Derecha]**, o haciendo clic en el botón más **[+]**, y utilizar las teclas **[Flecha Abajo]** y **[Flecha Arriba]** o tan sólo el mouse para desplazarse.
- Usar la búsqueda incremental, digitando las primeras letras del nombre hasta encontrar la coincidencia.
- Digitar una palabra del nombre o parte del código del RICG en la banda ubicada en la parte superior y dar clic en el botón buscar, el sistema muestra en pantalla los módulos que contienen la información solicitada, luego dar clic en el botón **«Expandir»** y de esta forma el sistema muestra todas las coincidencias.

NOMBRE	CODIGO	PRIORIDAD	TABLERO	NATIVO	RANGO POR DEFECTO
Haga clic aquí para definir un filtro					
MODULO : CONTABLE					
GRUPO : ESTADOS FINANCIEROS					
ESTADO DE RESULTADOS * SIN ACUMULADO POR SEDES	CJEC04005S		<input type="checkbox"/>		
ESTADO DE RESULTADOS * SIN ACUMULADO POR CENTRO DE COSTOS	CJEC040099		<input type="checkbox"/>		
ESTADO DE RESULTADOS * SIN ACUMULADO	CJEC040103		<input type="checkbox"/>		

## 8. BANDA SUPERIOR DE FILTRO:

Espacio que aparece bajo el título de cada columna y que permite digitar o elegir el filtro que desea realizar.



Tenga en cuenta que en esta banda sólo se pueden digitar palabras en letra mayúscula debido a que todos los informes así aparecen definidos. Para el siguiente ejemplo, el sistema busca la palabra BALANCE, en todo el contenido; en este caso, deberá usar al comienzo el signo porcentaje (%). Finalmente debe usar la opción expandir para identificar en que RIGC se encuentra la palabra que se está buscando.

NOMBRE	CODIGO	PRIORIDAD	TABLERO	NATIVO	RANGO POR DEFECTO
%BALANCE%					
MODULO : CONTABLE					
GRUPO : ESTADOS FINANCIEROS					
BALANCE GENERAL * CON LOGO Y NOTA	CUEC030000				
BALANCE GENERAL	CUEC030101				
BALANCE GENERAL *	CUEC030102				

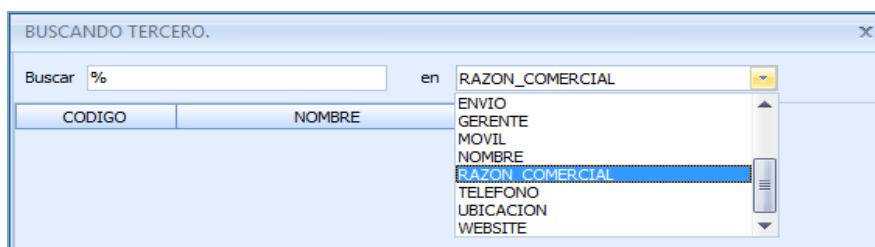
## 9. BÚSQUEDAS PREDEFINIDAS:

Permite establecer otros criterios de búsqueda dentro del movimiento de acuerdo a los campos que contienen las diferentes tablas (Referencias, Terceros, Personal, etc) del sistema. Por ejemplo es posible asignar también a los terceros la búsqueda por Telefono, Razón comercial, zona, etc.

Grupos	TABLA	CAMPO
Reportes	CONTACTOS	CARGO
Informes	CONTACTOS	EMAIL
Cubos	CONTACTOS	MOVIL
Graficos	CONTACTOS	TELEFONO
Procesos	PERSONAL	MOVIL
SQL Parametros	PERSONAL	NOMBRE
Busquedas	REFERENCIAS	CODIGO2
Formas	REFERENCIAS	CODLINEA
Fichas	REFERENCIAS	NOMBRE2
	REFERENCIAS	PRECIO

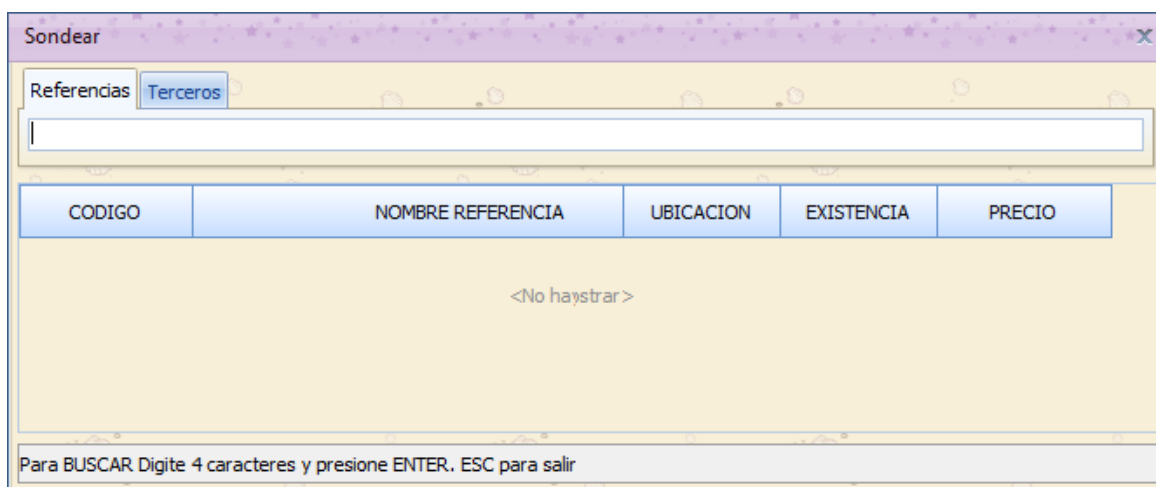
Para Establecer los criterios de búsqueda, ingrese por la opción «Herramientas», «Generador», «Búsquedas», digite el nombre de la tabla (Contactos, Personal, Referencias, Sucursales, Terceros) y el campo relacionado con la búsqueda que desea realizar ( Ejemplo: Código 2, Teléfono, Ubicación, Email, etc).

De esta forma cada vez que esté digitando movimiento podrá consultar según los parámetros establecidos:



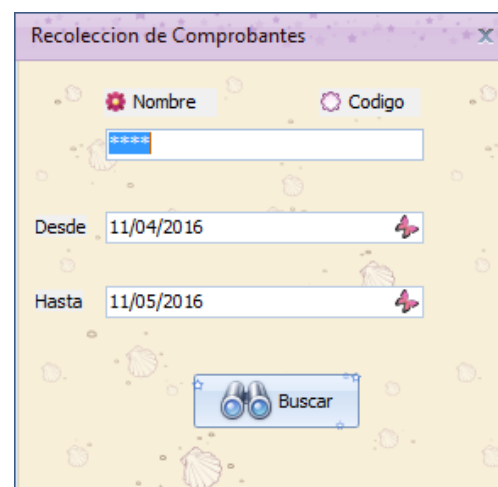
## 10. BÚSQUEDA RÁPIDA SONDEAR

Opción que permite consultar desde cualquier ventana de la aplicación saldos por referencia o por tercero. Para sondear una referencia utilice la tecla de función **[F10]** y automáticamente el sistema activará la ventana 'Sondear'. Desde el campo de búsqueda, digite parte del nombre o código de la referencia y oprima la tecla enter; es de aclarar que mínimo para realizar el filtro debe digitar 4 caracteres, en caso de requerir todo el listado de referencias digite '%%%%'.



## 11. RECOLECTOR

Presione la tecla **[F12]** para realizar una búsqueda por la función recolector, adicione el nombre o código de tercero y el rango de fechas para generar la consulta, presione la tecla Buscar y el sistema realizará un filtro por dicho tercero en el rango específico de fechas, mostrando todos los comprobantes digitados en este rango de fecha.



## TRUCOS DE MANEJO

**Cerrar Filtro:** Cuando se realiza algún tipo de filtro, éste queda indicado en la parte inferior de la ventana, al costado izquierdo de la barra de filtro, el cual se puede inactivar haciendo clic en el botón pequeño en forma de **X** (equis), así la ventana volverá a su estado inicial.

Esta opción también puede aparecer al final de la barra de funciones, en algunos casos



## TECLAS DE FUNCIÓN EN MEKANO

A continuación, un resumen de las teclas más usadas en esta ventana de la aplicación:

[F1]	Menú de ayuda en Línea	[F10]	Búsqueda Sondear
↶	Contraer información de cada Módulo y/o Grupo	[Shift]+[Insert]	Expandir
↷	Expandir información de cada Módulo y/o Grupo	[Shift]+[Del]	Contraer

**NOTA:** Si desea más información [Ver aquí imagen teclado completo](#) o [Ver aquí video teclado](#)

## CUESTIONARIO

- Existen varias opciones de búsqueda en cada una de las ventanas del aplicativo Mekano . ¿Cuál de las siguientes es correcto?
  - a. Búsqueda Incremental
  - b. Campo de Búsqueda
  - c. Filtro Columna
  - d. Búsqueda Asociada
  - e. Todas las Anteriores