

Fecha: 28/02/2021
 Responsables: JD
 Vo.Bo.: PG - LH
 Rev.2.2

TUTORIAL EXTRAS, PRENOMINA, PLANILLA Y CONTABILIDAD

M MEKANO
 Versión 8 y superior

Objetivo	Conocer las diferentes opciones que tiene Mekano para verificar los datos calculados en el módulo de nómina.
Ruta de Acceso	Menú « Nómina », Opción « Nóminas ».

* ESQUEMA	EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	ADICION	DEDUCCION
ESQ01	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	R0050	TOTAL A PAGAR	\$336,000.00	\$0.00
ESQ01	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	R0027	SALARIO PARA PRESTACIONES SIN AUX	\$325,000.00	\$0.00
ESQ01	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	R0031	SALARIO ORDINARIO	\$325,000.00	\$0.00
ESQ01	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	R0030	AUXILIO DE TRANSPORTE	\$37,000.00	\$0.00
ESQ01	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	R0060	PROVISION CESANTIAS	\$30,167.00	\$0.00
ESQ01	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	R0061	PROVISION PRIMA	\$30,167.00	\$0.00
ESQ01	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	R0063	PROVISION VACACIONES	\$13,541.67	\$0.00

* NUMERO	CUENTA	TERCERO	EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	DEBITO	CREDITO
> 2015-01-15	25050101	NULO	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	\$0.00	\$336,000.00
2015-01-15	26100501	NULO	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	\$0.00	\$30,167.00
2015-01-15	26101001	NULO	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	\$0.00	\$3,620.00
2015-01-15	26101501	NULO	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	\$0.00	\$13,541.67
2015-01-15	26102001	NULO	10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	\$0.00	\$30,167.00

DESCRIPCIÓN

Una vez calculada la nómina en Mekano, puede verificar los valores generados por cada Rubro y así mismo su respectiva contabilización sin necesidad de salir de la ventana de Nómina.

Lo anterior le permite garantizar que la configuración realizada al módulo es correcta y que tranquilamente podrá generar los procesos según el tipo de liquidación que requiera.

AMBIENTE DE TRABAJO

Para que un usuario pueda ingresar a esta ventana, según el modelo de seguridad que ofrece **Mekano**, es indispensable que en su perfil tenga habilitado el menú «**Nómina**» y la opción «**Nóminas**», asimismo, según los procesos que vaya a ejecutar, deberá contar con los permisos atribuidos previamente por el usuario Supervisor (ver «Perfiles»).

Gracias a que **Mekano** es un software amigable y de fácil uso, sus ventanas tienen el mismo método para adicionar, grabar, editar o borrar registros. Para mayor ilustración, observe en el siguiente recuadro los botones más usados de la Barra de Funciones, cada uno va acompañado de una tecla rápida:

	Adicionar [Ins]		Grabar [F3]		Editar [F2]		Borrar [Supr]		Refrescar [Shift +F3]
---	--------------------	---	----------------	---	----------------	--	------------------	---	--------------------------

Además, en Mekano también se pueden encontrar campos de tipo selección, que se activan e inactivan con el mouse o con la barra espaciadora, según el caso. Para mayor comprensión ver siguiente cuadro: :

<input checked="" type="checkbox"/> Campo Activado (activo o marcado)	<input type="checkbox"/> Campo Inactivo (en blanco)
<input type="checkbox"/> Campo Null - Significa que está pendiente por definir (Así aparece el campo luego de crear un nuevo registro, cuyos atributos aún no han sido definidos o validados). Recuerde oprimir el botón Refrescar de la barra de funciones, pues todo campo debe quedar marcado o en blanco.	

VERIFICAR CÁLCULO DE HORAS POR TURNOS (EXTRAS)

VENTANAS ^

- Nominas
- : Extras
- : Prenomina
- : Planilla
- : Contabilidad

Para realizar la verificación de los valores que Mekano liquida automáticamente, con relación a las horas extras asociadas a los turnos de una nómina, primero debe seleccionar la nómina ya calculada luego ubíquese en el panel lateral y de clic en el botón «Extras», allí encontrará la siguiente información:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Empleado	Corresponde al número de identificación del empleado al que se le calculó horas extras.
Nombre Empleado	Es el nombre completo del empleado asociado al número de identificación del campo anterior.
Rubro	Es el código del rubro al cual se refiere la hora extra.
Descripción del rubro	Es la descripción del concepto calculado, bien sea una hora extra diurna, nocturna, dominical y/o festiva, entre otros.
Día	Corresponde al día en que se presentó dicho concepto u hora extra laborada.
Valor	En este campo se indica el valor calculado automáticamente para ese concepto.

EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	DIA	VALOR
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0022	HORA EXTRA DIURNA DOMINICAL/FESTIVA	1	1.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	2	2.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	3	1.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	4	1.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	5	1.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0022	HORA EXTRA DIURNA DOMINICAL/FESTIVA	6	2.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	7	1.00

IMPRIMIR

Para imprimir la información que se visualiza en pantalla, active la ventana comandos con contra clic y seleccione la opción “**Imprime extras**”, también podrá hacerlo oprimiendo las teclas [**Shift**]+[**Ctrl**]+ [F7].

* EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	DIA	VALOR
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0022	HORA EXTRA DIURNA DOMINICAL/FESTIVA	1	1.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	2	2.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	3	1.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	4	1.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	5	1.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	6	2.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	7	1.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	8	2.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	9	1.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	10	3.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	11	2.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	12	2.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	13	1.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	14	2.00
10478803	CRISTIAN ANTANAS LOPEZ ESPITIA	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	15	1.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	1	1.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	2	2.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	3	1.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	4	1.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	5	1.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	6	2.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	7	1.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	8	2.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	9	1.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	10	3.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	11	2.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	12	2.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	13	1.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	14	2.00
24869282	VILMA DEL SOCORRO MUNEVAR SOTO	P0020	HORA EXTRA DIURNAS	15	1.00
25955215	CLAUDIO CONSTANZO CHEVERONI ARIAS	P0022	HORA EXTRA DIURNA DOMINICAL/FESTIVA	1	1.00

Calcular F8

Contabilizar

Desbloquear Ctrl+F3

Imprime Extras F7

Imprime Planilla Uno F7

Imprime Planilla Dos Ctrl+F7

Imprime Comprobante F7

Depurar

VERIFICAR CÁLCULO DE NOVEDADES DIGITADAS EN PRENÓMINA

VENTANAS ^

- Nominas
- : Extras
- : Prenomina**
- : Planilla
- : Contabilidad

La verificación de las novedades asociadas a una nómina se realiza seleccionando la nómina ya calculada y dando clic en la opción Prenómina donde encontrará la siguiente información:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Esquema	Es el código del esquema asociado al empleado al momento de calcular la nómina.
Centro Costo	El centro de costo asociado a la novedad al momento de su inserción.
Empleado	Identificación del tercero relacionado con la novedad.
Nombre del empleado	Nombre completo del empleado relacionado con la novedad.
Rubro	Código del Rubro que permite el cálculo de la novedad.

Descripción del rubro	Nombre del Rubro que permite el cálculo de la novedad.
Tipo	Es la clasificación del rubro asignado.
Valor	Corresponde al valor digitado y/o calculado para la novedad insertada.

* ESQUEMA	CENTRO COSTO	EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	TIPO	VALOR
> ESQ11	C101C	25955215	CLAUDIO CONSTANZO CHEVERONI ARIAS	P0022	HORA EXTRA DIURNA DOMINICAL/FESTIVA	NOVEDAD	2.00
ESQ11	C1	30582569	IVON LUCIA RODRIGUEZ TORRES	P0022	HORA EXTRA DIURNA DOMINICAL/FESTIVA	NOVEDAD	3.00
ESQ11	C1	30325897	MARIELA YANETH TREJOS PIEDRAHITA	P0024	RECARGO NOCTURNO	NOVEDAD	4.00
ESQ11	C201B	25955215	CLAUDIO CONSTANZO CHEVERONI ARIAS	P0037	AUXILIO DE RODAMIENTO	NOVEDAD	150,800.00
ESQ01	C101C	10270120	HECTOR FABIO OSPINA OSPINA	R0001	DIAS NO LABORADOS - NO LIQUIDADOS	NOVEDAD	1.00
ESQ01	C201A	30228595	OLGA MARINA ACEVEDO GARCIA	R0003	DIAS INCAPACIDAD	NOVEDAD	2.00
ESQ01	C201B	30589974	MARIA ELIZABETH SANCHEZ PINO	R0004	DIAS SUSPENSIÓN	NOVEDAD	2.00
ESQ01	C	30228595	OLGA MARINA ACEVEDO GARCIA	R0023	HORA EXTRA NOCTURNA DOMINICAL/FESTIVA	NOVEDAD	3.00
ESQ01	C2	52469963	MARIO FELIPE GRANADO TOPE	R0025	RECARGO DOMINICAL	NOVEDAD	4.00
ESQ01	C201A	52469963	MARIO FELIPE GRANADO TOPE	R0026	RECARGO NOCTURNO DOMINICAL	NOVEDAD	1.00
ESQ01	C101C	10270120	HECTOR FABIO OSPINA OSPINA	R0037	AUXILIO DE RODAMIENTO	NOVEDAD	25,400.00
ESQ21	C1	75258974	JUAN CAMILO OCAMPO RUIZ	V0001	DIAS NO LABORADOS - NO LIQUIDADOS	NOVEDAD	3.00
ESQ21	C1	52169955	ALMA LORENA DIAZ PEREZ	V0003	DIAS INCAPACIDAD	NOVEDAD	3.00
ESQ21	C101A	30220301	LORENA TATIANA GIRALDO CAMPOS	V0020	HORA EXTRA DIURNAS	NOVEDAD	1.00
ESQ21	C201B	30220301	LORENA TATIANA GIRALDO CAMPOS	V0020	HORA EXTRA DIURNAS	NOVEDAD	4.00
ESQ21	C	30650479	MARIA CIELO ACOSTA SANCHEZ	V0020	HORA EXTRA DIURNAS	NOVEDAD	3.00
ESQ21	C101A	30220301	LORENA TATIANA GIRALDO CAMPOS	V0021	HORA EXTRA NOCTURNA	NOVEDAD	2.00
ESQ21	C2	75150258	JORGE IVAN GARCIA RIVERA	V0021	HORA EXTRA NOCTURNA	NOVEDAD	2.00
ESQ21	C101A	75150258	JORGE IVAN GARCIA RIVERA	V0022	HORA EXTRA DIURNA DOMINICAL/FESTIVA	NOVEDAD	1.00
ESQ21	C2	75285891	HORLEY ARTURO CASTRO VARGAS	V0026	RECARGO NOCTURNO DOMINICAL	NOVEDAD	4.00
ESQ21	C1	75258974	JUAN CAMILO OCAMPO RUIZ	V0037	AUXILIO DE RODAMIENTO	NOVEDAD	57,000.00

VERIFICAR CÁLCULO DE LA NÓMINA (PLANILLA)

VENTANAS
Nominas
: Extras
: Prenomina
: Planilla
: Contabilidad

Para verificar los diferentes cálculos de la nómina a través de la planilla, seleccione la nómina ya calculada, luego ubíquese en el panel izquierdo y de clic en la opción “Planillas”, allí encontrará la siguiente información discriminada por Rubro.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Esquema	Código del esquema asociado al empleado al momento de calcular la nómina.
Centro Costo	Es el código del centro de costos relacionado con el empleado que se está analizando.
Empleado	Nombre completo del empleado seleccionado y que se está analizando.
Nombre del empleado	Nombre completo del empleado seleccionado y que se está analizando.
Rubro	Código del Rubro calculado.
Descripción del Rubro	Descripción del rubro calculado.
Tipo	Campo que indica si el rubro calculado es una Novedad o es un proceso normal.
Publicar	Campo de tipo ON / OFF que indica si la descripción del Rubro será visible en la planilla.

Valor	Es el valor digitado y/o calculado para rubros de tipo Novedad.
Adición / Dedución	En estos campos se observa el valor calculado de manera automática, cada valor se ubica en la columna Adición o Dedución, según la clasificación del rubro en la columna "Tipo".

* ESQUEMA	CENTRO COSTO	EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	TIPO	PUBLICAR	VALOR	ADICION	DEDUCCION
EADM1	C 10	75150258	JORGE GIL RIVERA	DT202	LIBRANZA DAVIVIENDA	NOVEDAD	<input type="checkbox"/>	205,000.00	\$0.00	\$205,000.00
EADM1	C 10	75150258	JORGE GIL RIVERA	DT206	SEGURO EXEQUIAL CAMPOS DE PAZ	NOVEDAD	<input type="checkbox"/>	4,200.00	\$0.00	\$4,200.00
EADM1	C 10	75150258	JORGE GIL RIVERA	DT208	AHORRO VOLUNTARIO FONDO DE EMPLEADOS	NOVEDAD	<input type="checkbox"/>	63,000.00	\$0.00	\$63,000.00
EADM1	C 13	75150258	JORGE GIL RIVERA	DT998	TOTAL OTRAS DEDUCCIONES	NORMAL	<input type="checkbox"/>	0.00	\$0.00	\$272,200.00
EADM1	C 13	75150258	JORGE GIL RIVERA	DT999	TOTAL DEDUCCIONES (DEDUCIDO)	NORMAL	<input type="checkbox"/>	0.00	\$0.00	\$464,598.00
EADM1	C 10	75150258	JORGE GIL RIVERA	DV200	COMISIONES MENSUAL POR VENTAS (SBM * %)	NOVEDAD	<input type="checkbox"/>	40.00	\$40.00	\$0.00
EADM1	C 13	75150258	JORGE GIL RIVERA	DV997	TOTAL OTRAS ADICIONES SALARIABLES	NORMAL	<input type="checkbox"/>	0.00	\$40.00	\$0.00
EADM1	C 13	75150258	JORGE GIL RIVERA	DV999	TOTAL ADICIONES (DEVENGADO)	NORMAL	<input type="checkbox"/>	0.00	\$2,381,642.00	\$0.00
EADM1	C 10	75150258	JORGE GIL RIVERA	HE020	HORA EXTRA DIURNAS 125%	NOVEDAD	<input type="checkbox"/>	1.00	\$10,938.00	\$0.00
EADM1	C 10	75150258	JORGE GIL RIVERA	HE021	HORA EXTRA NOCTURNA 175%	NOVEDAD	<input type="checkbox"/>	1.00	\$15,313.00	\$0.00
EADM1	C 10	75150258	JORGE GIL RIVERA	HE022	HORA EXTRA DIURNA DOMINICAL/FESTIVA 200%	NOVEDAD	<input type="checkbox"/>	4.00	\$70,000.00	\$0.00
EADM1	C 10	75150258	JORGE GIL RIVERA	HE023	HORA EXTRA NOCTURNA DOMINICAL/FESTIVA 250%	NOVEDAD	<input type="checkbox"/>	1.00	\$21,875.00	\$0.00

IMPRIMIR

Para imprimir la información que se visualiza en pantalla, active la ventana "Comandos" con contra clic y seleccione la opción "Imprime planilla Uno", también podrá hacerlo oprimiendo la tecla [F7].

Si desea generar la impresión de manera individual, es decir el desprendible de pago oprima las teclas [Ctrl]+[F7] o active la ventana "Comandos" con contra clic y seleccione la opción "Imprime planilla Dos".

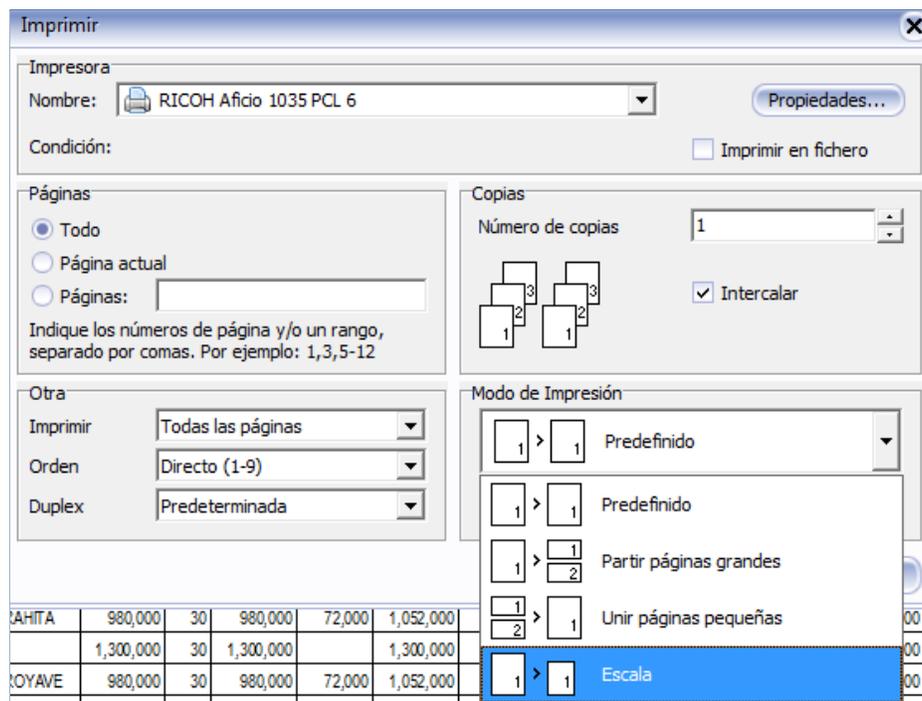
Formato para Impresión de Planillas de Nómina

A partir de la versión 8.1 de Mekano, el formato de impresión de planillas de Nómina es mejorado, al momento de seleccionar la opción "Imprime Planilla 1" desde Comandos u oprimir la tecla F7, el sistema genera un cuadro de diálogo donde se podrá elegir entre tamaños carta, oficio y autoajutable, lo que permite distribuir la planilla en la hoja según el número de columnas que posee.

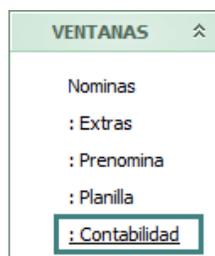


NOMBRE PERSONAL		CONCEPTO ADICIONES Y DEDUCCIONES																				
CEDULA	NOMBRE EMPLEADO	COLUMNA 59	COLUMNA 61	BASICO	DIAS	D INC	SALARIOS	AUXILIO	RECARGO	TDEVENG	DSALUD	D PENSION	TOTRAS DEDUC	TDEDUC	COLUMNA 56	COLUMNA 57	COLUMNA 58	COLUMNA 62	COLUMNA 63	COLUMNA 64	T PAGAR	
3025874	CAROLINA BAQUERO DIAZ	119,400		825,000	22		605,000	64,888	170,000	639,688	31,000	31,000	195,786	257,766	18,910	39,800					72,600	411,922
10895992	EMILY PAMELA LONDOÑO CHAURA	126,360		968,000	30		968,000	88,211	85,000	1,141,211	42,120	42,120	169,962	254,202	25,693	42,120					116,160	802,009
28955215	JENNY PAOLA QUINTERO BERMUDEZ	121,200		840,000	29	1	840,000	85,271	170,000	1,065,271	40,400	40,400	130,646	211,446	24,644	40,400					97,440	713,825
54126569	JUAN MANUEL MOLINA CEBALLOS	877,117	146,186	10,156,150	30		10,156,150		200,000	10,356,150	292,372	365,465	1,784,000	2,441,837	178,347	292,372	219,279		1,218,738	73,093	621,291	7,714,313
75239987	LUZ AMPARO PEÑA GARCIA	112,920		791,000	30		791,000	88,211	150,000	1,029,211	37,640	37,640	20,434	95,714	40,934	37,640					94,920	783,497
75600235	MARIA CRISTINA SANCHEZ PALACIO	159,600		990,000	30		990,000	88,211	340,000	1,418,211	53,200	53,200	341,748	448,148	32,452	53,200					118,800	630,063
30853562	PALLA ANDREA OSORIO AMAYA	365,400		2,330,000	20		1,586,667	895,000	2,281,667	90,467	90,467	11,794	192,728	55,185	121,800						188,000	1,373,939
10270120	PEDRO ALFONSO ZAMORA CACERES	116,640		802,000	30		802,000	79,390	170,000	1,051,390	38,880	38,880	29,506	107,266	42,282	38,880					96,240	774,124
75285891	STEFANIA BUENO GAÑAN	115,320		791,000	15		395,500	44,106	170,000	609,606	22,620	22,620	45,240	13,798	38,440						47,460	394,366
30582569	YESSICA LUCIA RIVERA CANO	107,400		810,000	30		810,000	88,211	85,000	983,211	35,800	35,800	27,492	99,092	21,838	35,800					97,200	799,119
Totales Planilla:		2,221,357	146,186	19,323,150	266	1	17,924,317	626,299	2,235,000	20,785,616	684,499	757,592	2,711,348	4,153,439	454,063	740,452	219,279	2,147,558	73,093	621,291	14,397,177	
APROBADO:		CONTABILIZADO:				OBSERVACIONES:																

Al seleccionar la opción autoajustable podrá elegir en el cuadro «Imprimir», botón «**Modo de Impresión**», la opción «**Escala**» para que el sistema disminuya el tamaño de la fuente y la información quede organizada en una misma hoja.



VERIFICAR CONTABILIDAD DE LA NÓMINA (CONTABILIDAD)



Si desea verificar que cuentas se afectaron al momento de contabilizar la nómina, seleccione la nómina ya calculada y previamente contabilizada, luego de click en la opción “Contabilidad”, allí encontrará la siguiente información:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Tipo	Indica el código del tipo de documento donde se calcula la nómina, está creado en el Menú « Parámetros » opción « Documentos » y su código es “ NOM ”. Para visualizar este campo, basta con dar clic en el selector de columnas [botón *].
Prefijo	Corresponde al Prefijo del documento que por defecto es guión bajo: “_”
Número	Es el código de la nómina que se asigna desde el campo “ Número interno ”, al momento de crear su encabezado.
Centro de Costo	En este campo se observa el código del centro de costo relacionado con el valor calculado, siempre y cuando la cuenta afectada tenga activado dicho atributo.

Cuenta	Corresponde al código de la cuenta auxiliar asociada al Rubro.
Tercero	En este campo el sistema registra el Nit del tercero o empresa a quien se le genera la cuenta por pagar en la causación del pago de aportes (2370 - 2380). Este Nit es asociado al tercero como tipo de aporte al empleado desde la ventana Personal, con el fin de que el cálculo a contabilizar quede a nombre de un tercero diferente al empleado. Las demás cuentas quedan por defecto afectando la cédula del empleado (51## - 52##). Para ello se requiere que la cuenta auxiliar tenga desde un comienzo activado el atributo tercero.
Detalle	Descripción de la nómina asignado al momento de crear su encabezado.
Empleado	En este campo se indica el número de cédula del empleado asociado al rubro que generó la contabilización. Para ello es indispensable que la cuenta auxiliar tenga desde un comienzo activado el atributo empleado.
Nombre Empleado	Nombre completo del empleado al que se le calculó la nómina.
Débito y/o Crédito	En estas columnas se ubica el valor calculado para el rubro, dependiendo de la naturaleza de la cuenta (débito o crédito) que se asignó al realizar la configuración.
Base	Valor de la base gravable sobre la cual se generó la retención por concepto de salarios. Para que este campo sea calculado automáticamente por Mekano, se requiere que la cuenta auxiliar maneje el atributo Base y además tenga asignado el respectivo porcentaje.

* TIPO	PREFIJO	NUMERO	CENTRO COSTO	CUENTA	TERCERO	DETALLE	EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	DEBITO	CREDITO	BASE
NOM	_	10086		23803001	800229739	NOMINA MAYO 2020	1053809719	DULCE MARIA GARZON ALZATE	\$0.00	\$123,700.00	\$0.00
NOM	_	10086		23803002	800229739	NOMINA MAYO 2020	1053809719	DULCE MARIA GARZON ALZATE	\$0.00	\$36,080.00	\$0.00
NOM	_	10086		25050101	1053809719	NOMINA MAYO 2020	1053809719	DULCE MARIA GARZON ALZATE	\$0.00	\$626,809.00	\$0.00
NOM	_	10086		26100501	1053809719	NOMINA MAYO 2020	1053809719	DULCE MARIA GARZON ALZATE	\$0.00	\$83,739.00	\$0.00
NOM	_	10086		26101001	1053809719	NOMINA MAYO 2020	1053809719	DULCE MARIA GARZON ALZATE	\$0.00	\$10,049.00	\$0.00
NOM	_	10086		26101501	1053809719	NOMINA MAYO 2020	1053809719	DULCE MARIA GARZON ALZATE	\$0.00	\$33,169.00	\$0.00
NOM	_	10086		26102001	1053809719	NOMINA MAYO 2020	1053809719	DULCE MARIA GARZON ALZATE	\$0.00	\$83,739.00	\$0.00
NOM	_	10086	C10	51050601	1053809719	NOMINA MAYO 2020	1053809719	DULCE MARIA GARZON ALZATE	\$624,994.00	\$0.00	\$0.00
NOM	_	10086	C10	51052701	1053809719	NOMINA MAYO 2020	1053809719	DULCE MARIA GARZON ALZATE	\$76,797.65	\$0.00	\$0.00
NOM	_	10086	C10	51053001	1053809719	NOMINA MAYO 2020	1053809719	DULCE MARIA GARZON ALZATE	\$66,991.24	\$0.00	\$0.00
NOM	_	10086	C10	51053301	1053809719	NOMINA MAYO 2020	1053809719	DULCE MARIA GARZON ALZATE	\$8,039.21	\$0.00	\$0.00

IMPRIMIR

Para imprimir la información que se visualiza en pantalla, active la ventana “Comandos” con contra clic y seleccione la opción “**Imprime Comprobante**”, también podrá hacerlo oprimiendo simultáneamente las teclas [Shift]+[F7].

TOTALES DÉBITOS Y CRÉDITOS

En la parte inferior de la ventana se observan los totales débitos y créditos calculados en una nómina, útiles para identificar claramente si los totales del comprobante son sumas iguales.

FILTRAR INFORMACIÓN

En esta ventana podrá realizar filtros a partir de cada una de las columnas, basta con ubicarse en el nombre de cada una de estas y seleccionar el recuadro pequeño que se activa en la parte superior derecha, de esta forma se despliegan los datos que cada columna contiene; por ejemplo si quiere filtrar por un empleado en específico en la columna empleado se despliegan los números de identificación del personal incluido en la nómina, selecciónelo y aparece en pantalla solo la información de dicho empleado.

* TIPO	PREFIJO	NUMERO	CENTRO COSTO	CUENTA	TERCER		NOMBRE DEL EMPLEADO	DEBITO	CREDITO
> NOM	-	2015-01-15		25050 101	NULO	[todo]	JULIO CESAR TORO SOTO	\$0.00	\$336,000.00
NOM	-	2015-01-15		26 100501	NULO	[Personalizar ...]	JULIO CESAR TORO SOTO	\$0.00	\$30,167.00
NOM	-	2015-01-15		26 101001	NULO	<input type="checkbox"/> 10259870	JULIO CESAR TORO SOTO	\$0.00	\$3,620.00
NOM	-	2015-01-15		26 101501	NULO	<input checked="" type="checkbox"/> 10268962	JULIO CESAR TORO SOTO	\$0.00	\$13,541.67
NOM	-	2015-01-15		26 102001	NULO	<input type="checkbox"/> 10270120	JULIO CESAR TORO SOTO	\$0.00	\$30,167.00
						<input type="checkbox"/> 10478803			

TRUCOS DE MANEJO

- **Acceso Rápido:** También puede ingresar a esta ventana oprimiendo de manera secuencial las teclas: [Alt]+[N]+[N], combinación que puede variar según la configuración de su teclado, en tal caso, deberá consultar el manual de su sistema operativo.
- **Ambiente de Trabajo:** Gracias a que Mekano es un software de fácil uso, recordamos que todas las ventanas tienen la misma forma para adicionar, editar o eliminar registros, pero si dado el caso requiere conocer mejor el proceso, recuerde utilizar el tutorial respectivo. (ver «Ambiente de Trabajo»).
- **Selector de Columnas:** Si requiere personalizar esta ventana ocultando algunos campos, despliegue el selector utilizando el botón asterisco [*], ubicado en el punto donde inician las columnas. Basta con usar el mouse para marcar o desmarcar, también puede usar las teclas [Flecha Arriba] o [Flecha Abajo] para desplazarse y rápidamente con la tecla [Espacio] activar e inactivar cada campo.
- **Moldear ventana:** Una vez elegidos los campos con el selector de columnas [*], luego de ordenar y desplazar las columnas a su gusto, podrá conservar dicha presentación para futuras conexiones a **Mekano**, haga clic en la opción «Moldear» o use las teclas de función [Shift]+[F2].
- **Modo Ficha Personalizado:** Luego de elegir los campos que desea utilizar, podrá trabajar la información en modo Ficha Personalizado, basta con oprimir las teclas [Ctrl]+[Espacio], para entrar en modo edición (insertar, modificar o eliminar datos) capturando sólo los campos habilitados previamente; para regresar, desde la (X) cierre la pestaña que aparece en la parte inferior de la ventana llamada «Ficha Nóminas» o tan sólo oprima las teclas [Alt]+[F4].
- **Archivos que permiten la impresión de las Planillas:** Los archivos para imprimir las planillas de nóminas se encuentran ubicados en la carpeta reportes son: NOM_PLANILLA1.fr3 y NOM_PLANILLA2.fr3.
- **Archivos que permiten la impresión de las cuentas contables:** El archivo para imprimir la contabilidad de nómina, se encuentra en la carpeta reportes y es NOM_COMPROBANTE.fr3.
- **Archivos que permiten la impresión de las horas extras:** El archivo para imprimir las Extras de una nómina, se encuentra en la carpeta reportes y es NOM_EXTRAS.fr3.
- **Ayuda en Línea:** Si desea activar la ayuda disponible para esta ventana, oprima la tecla [F1] o en su defecto, sin salir de esta opción, puede hacerlo desde el menú «Conexión» y hacer clic en «Ayuda». Recuerde que para su ejecución se requiere señal de internet.

TUTORIALES RELACIONADOS

A continuación aparece un resumen con los temas relacionados al presente tutorial y sus respectivos enlaces:

• Digitación Prenominas	www.apolosoft.com/documentos/mekano/T046.pdf
• Digitación Nóminas	www.apolosoft.com/documentos/mekano/T055.pdf
• Ambiente de Trabajo	www.apolosoft.com/documentos/mekano/T226.pdf

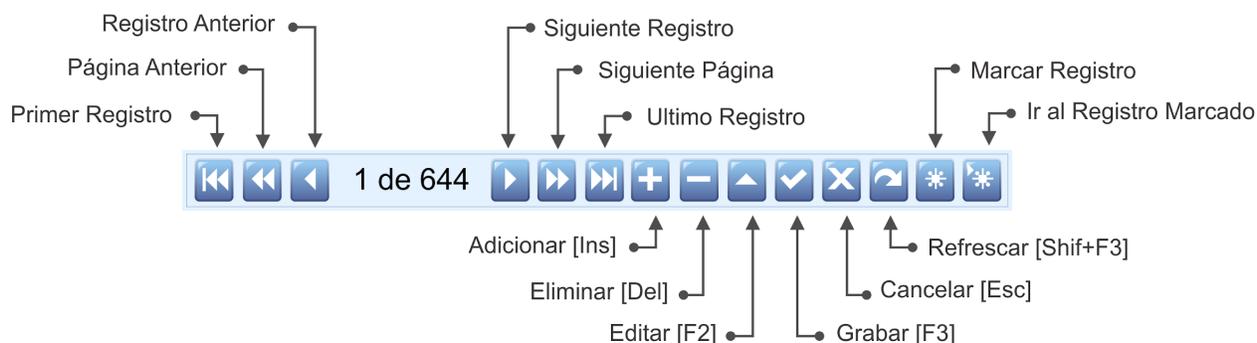
TECLAS DE FUNCIÓN

A continuación, un resumen de las teclas más usadas en esta ventana de la aplicación:

[F1]	Menú de ayuda en Línea	[Insert]	Insertar registro
[F2]	Editar registro actual	[Supr]	Eliminar registro actual
[F3]	Guardar registro	[F7]	Imprime planilla Uno (Planilla Total)
[Shift]+[Ctrl]+[F7]	Imprime Extras	[Shift]+[F7]	Imprime Comprobante Contable

BARRA DE FUNCIONES

La Barra de Funciones aparece en cada opción del programa y está ubicada en la parte inferior de la respectiva ventana. Tenga en cuenta que para realizar estas operaciones, el usuario actual debe contar con los permisos respectivos, asignados previamente por el Supervisor del sistema.



CUESTIONARIO

- Para realizar la verificación de los valores que Mekano liquida con relación a las horas extras, de clic en la pestaña:
 - a. Extras
 - b. Prenominas
 - c. Planilla
 - d. Contabilidad

- Para generar la vista previa e impresión de la planilla de pago, utilice:
 - a. Las teclas [CTRL] + [F7] o dando click en la opción “**Imprime Planilla Dos**”
 - b. Las teclas [CTRL] + [F7] o dando click en la opción “**Imprime Planilla Uno**”
 - c. La teclas [F7] o dando click en la opción “**Imprime Planilla Dos**”
 - d. La teclas [CTRL] + [F3] o dando click en la opción “**Imprime Planilla Dos**”