

Fecha: 19/12/2017  
Responsables: JS - PG  
Vo.Bo: LH  
Rev: 1.4

## TUTORIAL PREFIJOS

**M** MEKANO  
Versión 8

Objetivo Aprender a crear los Prefijos, útiles para clasificar los tipos de documentos y para digitar comprobantes que coinciden en su numeración.

Ruta de Acceso Menú «**Parámetros**», opción «**Documentos**», pestaña «**Prefijos**» .

Tipos de Documentos MK

Conexion Parametros Configuración N I F Contable Gestion Nomina Cartera Financiera CRM Proyectos

Seguridad Documentos Generales Valores por defecto Terceros Referencias Ensambles Listas de Precios Precios Personal Tesoreria

Parametros ERP

Documentos

- Modo Lista
- Modo Ficha
- Clona Documento
- Moldear

Tablas Relacionadas

- Prefijos
- Logos y mensajes

CODIGO	NOMBRE
*	GENERAL
<u>_1</u>	<u>_1</u>
01	MANIZALES
02	MATERIALES
CO	CONTADO
CR	CREDITO
MAN	VENTAS MANIZALES
PER	VENTAS PEREIRA

## DESCRIPCIÓN

Los Prefijos son una identificación adicional del documento que antecede al número, haciéndolo parte integral del mismo; por ejemplo, algunas empresas tienen ventas a crédito y de contado, y usan el Prefijo asignado en su resolución para diferenciarlas. Este campo es obligatorio en todos los Módulos de **Mekano**, por ello, el sistema trae por defecto el **underline** o **guión bajo** [ \_ ]. El principal objetivo de los prefijos es permitir la digitación de movimiento de un mismo Tipo de Documento con el mismo número; de esta manera, no será necesario crear tantos documentos, que ocasionalmente son innecesarios.

## AMBIENTE DE TRABAJO

Para que un usuario pueda ingresar a esta ventana, es indispensable que la tenga habilitada en su perfil; asimismo, contar con los permisos que requiera, como: Adicionar, Editar, Eliminar, además de los módulos, opciones y otras propiedades que hacen parte del modelo de seguridad que ofrece Mekano; permisos que únicamente el Supervisor del sistema tiene la posibilidad de activar o restringir. (Ver «Perfiles»).

Gracias a que Mekano es un software con facilidades de uso, todas las ventanas del aplicativo tienen el mismo método para adicionar, grabar, editar o eliminar registros. Para permitir una mejor comprensión, en el siguiente recuadro puede observar los botones más usados y su respectiva tecla rápida:

	Adicionar [Ins]		Grabar [F3]		Editar [F2]		Eliminar [Supr]
---	-----------------	---	-------------	---	-------------	---	-----------------

## CREAR, EDITAR Y ELIMINAR PREFIJOS

 **Adicionar:** Ubicado en la ventana «**Prefijos**», oprima la tecla [Insert], el botón **Adicionar** de la barra de funciones, u oprima la tecla [Flecha Abajo] y configure los siguientes campos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Campo alfanumérico de máximo cinco caracteres que identifica al Prefijo y que antecede al número de la factura; el sistema trae por defecto el código <b>underline</b> o <b>guión bajo</b> [ _ ], el cual no debe ser borrado ni cambiado. Si requiere más prefijos puede crear los que considere necesarios.
Nombre	Descripción detallada o nombre completo del Prefijo.



* CODIGO	NOMBRE
_	GENERAL
_1	_1
01	MANIZALES
02	MATERIALES
CO	CONTADO
CR	CREDITO
MAN	VENTAS MANIZALES
PER	VENTAS PEREIRA

 **Grabar:** Guarde el registro con la tecla [F3] o dé clic en el botón **Aceptar** ubicado en la barra de funciones, o si prefiere, puede oprimir la tecla [Flecha Arriba] o [Flecha Abajo].

 **Editar:** Para modificar un Prefijo puede usar la tecla [F2] o el botón **Editar** de la barra de funciones; luego de realizar los cambios que requiere, guarde con la tecla [F3] o el botón **Grabar**.

 **Eliminar:** Para eliminar un Prefijo, oprima en su teclado la tecla [Supr] o el botón **Eliminar** de la barra de funciones de **Mekano**. Recuerde que este proceso es irreversible y sólo lo puede ejecutar el Usuario con el atributo Eliminar en su Perfil.

## CREAR PREFIJOS AL VUELO

Mekano permite crear los «**Prefijos**» desde varias opciones donde se solicite este dato, por ejemplo: al momento de digitar movimiento en Gestión, Contable y Nómina. Basta con digitar un punto (.)+[**Enter**], de inmediato aparece una ventana emergente para crear el código y el nombre del nuevo prefijo, que se usará en el movimiento y a su vez quedará almacenado en esta ventana de Prefijos.

Por ejemplo, en la siguiente imagen se observa que desde la ventana «**Valores por Defecto**», se pueden crear fácilmente, sin necesidad de tener acceso a esta opción «**Documentos**», el único requisito es que el Usuario actual tenga activado el atributo «**Crear al Vuelo**» en su Perfil.



## USO DE LOS PREFIJOS

Los Prefijos son de vital importancia, pues sin éstos, la generación de Movimiento no funcionará correctamente, debido a que en **Mekano** su uso es OBLIGATORIO. Los prefijos son utilizados en:

- Amortizaciones
- Cierres
- Consecutivos
- Depreciaciones
- Deterioro
- Valores por defecto
- Digitación Gestión
- Digitación Contable

**Atención:** Por seguridad, **Mekano** no permite la eliminación de los Prefijos si ya tienen movimiento o están vinculados a estas opciones. En ese caso, aparecerá el recuadro '**Registro restaurado por tener dependencia**'.

## TRUCOS DE MANEJO

- **Acceso Rápido:** Puede también utilizar el teclado para ingresar a esta ventana, oprimiendo de manera secuencial las teclas: [**Alt**]+[**P**]+[**D**] y señalando el submenú «**Prefijos**». Esto depende de la configuración de su teclado. (Verificar por Configuración regional).
- **Mayúsculas:** Al crear Prefijos Alfabéticos el sistema siempre los deja en letra mayúscula. Si los digita con minúscula desde movimiento usando la **creación al vuelo**, Mekano lo cambia a mayúscula automáticamente.
- **Motor de Búsqueda:** Mekano cuenta con múltiples formas para buscar un dato e información requerida en cualquier momento (Ver «**Búsquedas**»). En esta ventana puede utilizar la **Búsqueda incremental**, digitando en el campo «**Código**» o «**Nombre**» los caracteres necesarios hasta encontrar la coincidencia completa.

- **Ordenar por Campo:** Para ordenar los Prefijos según el código o el nombre, puede dar clic sobre la columna «Código», o «Nombre» respectivamente o filtrar por el campo que requiera.
- **Nulo en Código:** Cuando se está adicionando un nuevo Prefijo y éste no tiene el código definido, el sistema generará el mensaje de alerta.
- **Ayuda en Línea:** Si desea activar la ayuda a esta ventana, utilice la tecla de función [F1], o desde el menú «Conexión» dé clic en la opción «Ayuda».

## TUTORIALES RELACIONADOS

• Tipos de Documento Gestión	<a href="http://www.apolosoft.com/documentos/mekano/T018.pdf">www.apolosoft.com/documentos/mekano/T018.pdf</a>
• Tipos de Documento Contable	<a href="http://www.apolosoft.com/documentos/mekano/T222.pdf">www.apolosoft.com/documentos/mekano/T222.pdf</a>
• Movimiento Contable	<a href="http://www.apolosoft.com/documentos/mekano/T203.pdf">www.apolosoft.com/documentos/mekano/T203.pdf</a>

## TECLAS DE FUNCIÓN

[F1]	Menú de ayuda en Línea	[Insert]	Insertar registro
[F2]	Editar registro	[Supr]	Eliminar registro actual
[F3]	Guardar registro	[Ctrl]+[Espacio]	Modo Ficha General

**NOTA:** [Ver aquí imagen teclado completo](#) [Ver aquí video teclado](#)

## CUESTIONARIO

- El prefijo de **Mekano** al que no se le puede cambiar o borrar su código es:
  - CR
  - \_
  - \_1
  - MAN