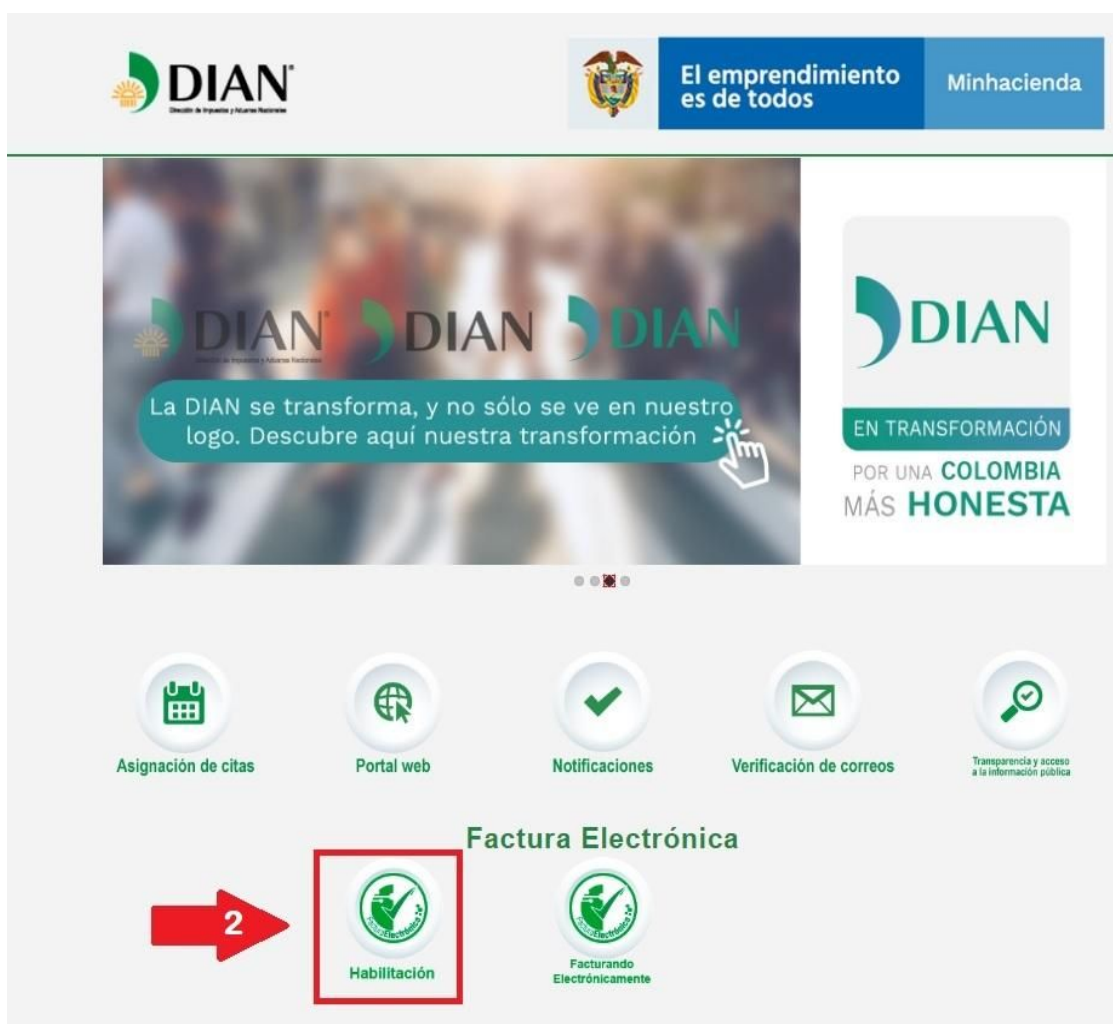


INSTRUCTIVO

PASOS PARA REGISTRO Y HABILITACIÓN ANTE LA DIAN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

A continuación encontrará todos los pasos que su empresa debe realizar ante la DIAN para su registro y habilitación con Facturador Electrónico:

1. Ingrese a la página de la DIAN en la siguiente ruta: www.dian.gov.co
2. Ingrese a la opción Habilitación



3. Si su empresa es persona Jurídica elegir la opción **Empresa**, de lo contrario, deberá seleccionar **Persona**.



4. Seleccionar el tipo de cédula del representante legal (Ciudadanía / extranjera)

5. Ingresar el **número de documento del representante legal**

6. Ingresar el **NIT de la empresa**

7. Dar click en el botón **Entrar**



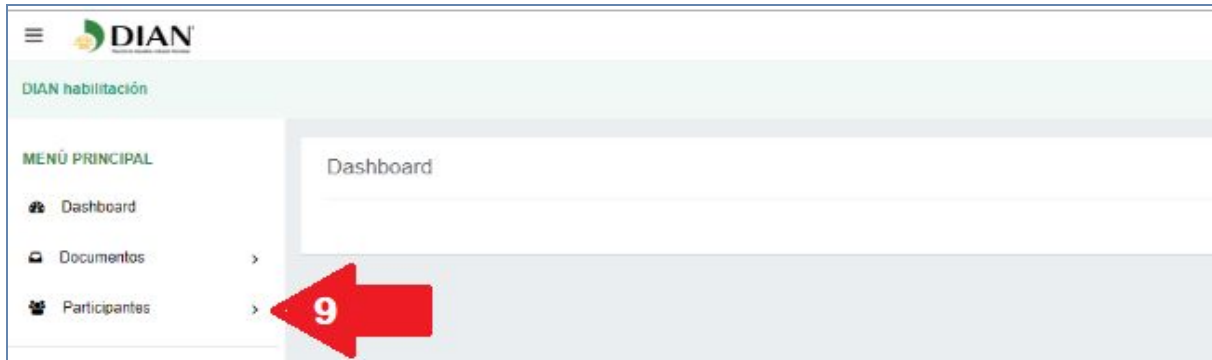
NOTA: Para finalizar, el portal valida los datos ingresados y si todos cumplen con los registros en la DIAN, aparecerá el siguiente mensaje en pantalla:



8. Al correo electrónico registrado en el RUT llegará un mensaje con un link el cual contiene el TOKEN de acceso al portal de habilitación, dar click en **Acceder**



9. Aparece el micro sitio de registro en el cual por el momento sólo es necesario generar el registro dando click en la opción **Participantes**



10. Se desplegará la siguiente pantalla, dar click en **Facturador**

11. Como siguiente paso deben dar click en **Registrar**



12. Se desplegará una ventana de confirmación, para finalizar el proceso se debe dar click en la opción **Aceptar** y aquí culmina el proceso



13. Para verificar que el proceso de registro haya sido exitoso, deben ingresar de nuevo hasta el paso # 10, seleccionar la opción **Participantes >> Facturador** donde en el estado de aprobación contenga el estatus de **Registrado**

NIT *	Nombre *	Razón social *	Correo electrónico *
810000494	APOLO INGENIERIA S.A	APOLO INGENIERIA S.A	gerencia@apolosoft.com
Estado de aprobación	Tipo de facturador	Código actividad principal	
Registrado	Obligado	0000	
Fecha máxima de registro	Fecha máxima de inicio	Número de resolución *	Fecha de resolución
01-07-2019	01-10-2019	20	26-03-2019

Configurar modos de operación

SELECCIONAR LOS MODOS DE OPERACIÓN

14. Para continuar, seleccionar la opción << **Configurar modos de operación** >> (Si ya se había registrado deberá ingresar de nuevo hasta el paso 10)

NIT *	Nombre *	Razón social *	Correo electrónico *
810000494	APOLO INGENIERIA S.A	APOLO INGENIERIA S.A	gerencia@apolosoft.com
Estado de aprobación	Tipo de facturador	Código actividad principal	
Registrado	Obligado	0000	
Fecha máxima de registro	Fecha máxima de inicio	Número de resolución *	Fecha de resolución
01-07-2019	01-10-2019	20	26-03-2019

Configurar modos de operación

15. En el campo Seleccione el modo de operación deberá elegir la opción <Software de un proveedor tecnológico>
16. En Nombre empresa Proveedorora elija la opción <BIT CONSULTING S.A.S>
17. En Nombre del software elija la opción <Noova Facturación electrónica>
18. Luego dar click en la opción <Adicionar>

Configurar modos de operación

The screenshot shows a web form titled 'Configurar modos de operación'. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Seleccione el modo de operación' with the option 'Software de un proveedor tecnológico' selected. To its right is a text field for 'Uri de recepción de facturas en habilitación' containing 'https://vpfe-hab.dian.gov.co/WcfDianCust'. Below this is a section 'Datos de empresa y software' with two dropdown menus: 'Nombre empresa proveedorora' (selected 'BIT CONSULTING S.A.S') and 'Nombre del software' (selected 'Noova Facturación Electrónica'). At the bottom right are 'Volver' and 'Adicionar' buttons. Red arrows and boxes highlight the dropdown for step 15, the 'BIT CONSULTING S.A.S' dropdown for step 16, the 'Noova Facturación Electrónica' dropdown for step 17, and the 'Adicionar' button for step 18.

19. Aparecerá en la parte inferior el listado de modos de operación asociados con los datos asignados, debemos seleccionarlos con el mouse y darle la opción [Ctrl]+[C] del teclado para copiarlo
20. Abrir un bloc de notas o cualquier herramienta de texto y darle [Ctrl]+[V] del teclado para pegarlo y luego guardarlo, pues más adelante vamos a necesitar que nos envíen estos datos

The screenshot shows the DIAN system interface. On the left is a 'MENÚ PRINCIPAL' with 'Dashboard', 'Documentos', and 'Participantes'. The main content area shows the 'Configurar modos de operación' form, which is identical to the one in the previous image. Below the form is a section titled 'Listado de modos de operación asociados' containing a table with the following data:

Modo de operación	Registro	Estado	Software	Id	Pin	URL	Rangos de prueba	Acciones
Software de un proveedor tecnológico	23-07-2019	En proceso	Apolosoft-F1	fa326ca7-c1f8-40d3-a6fc-24d7c1040607	20191	https://vpfe-hab.dian.gov.co		

Red arrows point to the table for step 19 and to a 'Sin título: Bloc de notas' window for step 20. The notes window contains the copied data from the table above.

21. En el listado de modos de operación dar click en la opción <Rangos de prueba>

Configurar modos de operación

Seleccione el modo de operación Url de recepción de facturas en habilitación

Software de un proveedor tecnológico https://vpfe-hab.dian.gov.co/WcfDianCustomerServices.sv

Datos de empresa y software

Nombre empresa proveedora Nombre del software

BIT CONSULTING S.A.S Noova Facturación Electrónica


Listado de modos de operación asociados

Modo de operación	Registro	Estado	Software	Id	Pin	URL	Rangos de prueba	Acciones
Software de un proveedor tecnologico	23-07-2019	En proceso	Noova Factu	fa326ca7-c1f8-40d3-a6fc-24d7c1040607	20191	https://vpfe-hab.dian.gov.co		




22. En el listado de modos de operación dar click en la opción <Rangos de prueba>, luego seleccionarlos con el mouse y darle la opción [Ctrl]+[C] del teclado para copiarlo.

23. Abrir un bloc de notas o cualquier herramienta de texto y darle [Ctrl]+[V] del teclado para pegarlo y luego guardarlo pues más adelante vamos a necesitar que nos envíen estos datos



Prefijo	Nº resolución	Fecha resolución	Llave técnica	Rango desde	Rango hasta	Fecha desde	Fecha hasta
SETT	18760000001	01-01-0001	fc9eac422eba16e229d9c6f94b3f40a6e38162c	1	5000000	23-07-2019	23-07-2030



Sin título: Bloc de notas

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda			
Prefijo	No.Resolución	Fecha resolución	llave técnica	Rango desde	Rango hasta	Fecha desde	Fecha hasta
SETT	187600000001	01-01-0001	fc8ejghg635c1k65fj	1	5000000	23-07-2019	23-07-2030

24. Dar click en el botón <Volver> y ahí retornamos de nuevo al cuadro de listado de modos de operación.

25. Seleccionamos la opción <Acciones>

Rangos de numeración de prueba

Prefijo	Nº resolución	Fecha resolución	Llave técnica	Rango desde	Rango hasta	Fecha desde	Fecha hasta
SETT	1876000001	01-01-0001	fc8eac422eba16e22ff8c6f94b3f40a9e38162c	1	5000000	23-07-2019	23-07-2030



Listado de modos de operación asociados

Modo de operación	Registro	Estado	Software	Id	Pin	URL	Rangos de prueba	Acciones
Software de un proveedor tecnológico	23-07-2019	En proceso	Apolosoft-F1	fc32bca7-c118-40d3-abfc-24d7c10406d7	20191	https://vpro-hcb-dian.gov.co		



26. Aparecerá un cuadro llamado <Set de pruebas> allí debemos seleccionar y copiar todo el texto que dice TestSetId oprimiendo [Ctrl]+[C] del teclado.

27. Abrir un bloc de notas o cualquier herramienta de texto y oprimir [Ctrl]+[V] para pegarlo y luego guardarlo pues más adelante requerimos que nos envíen estos datos.

Set de pruebas

¡Importante!
Su empresa se encuentra en el proceso de pruebas de validación, el set de pruebas se encuentra **En proceso**.
Usted debe proporcionar el identificador del set de pruebas: **TestSetId: 8e51a015-262e-48ca-8ded-97b4917d0370** en el web services para el envío de su set de pruebas.

Seleccione el modo de operación: Software de un proveedor tecnológico
Descripción: Set prueba SW proveedor
Fecha de inicio: 3/14/2019 12:00:00 AM
Fecha de término: 6/14/2019 12:00:00 AM

Rango de numeración asignado

Prefijo	Número Resolución	Rango desde *	Rango hasta *	Fecha desde	Fecha hasta
SETT	1876000001	1	5000000	23-07-2019	23-07-2030

Información del software

Identificación	Nombre	Clave técnica	Pin
fbac8eac-8d5a-4cef-a18e-0943bd50161b	Apolosoft-F1	fc8eac422eba16e22ff8c6f94b3f40a9e38162c	96031

Total de documentos requeridos

Documentos *	Facturas electrónicas *	Notas de débito *	Notas de crédito *
160	100	30	30

Total de documentos aceptados requeridos

Documentos *	Facturas electrónicas *	Notas de débito *	Notas de crédito *
100	60	20	20



Sin título: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

(Testsetid) 8e51a015-262e-48ca-8ded-97b4917d0370



